

2026 年度 科目等履修生 志願票

* 太線の中のみご記入ください。

受付番号:

ふりがな			生 年 月 日	写真添付 3ヶ月以内撮影 タテ4cm×ヨコ3cm 正面、脱帽、上半身
氏 名			年 月 日生 (歳)	
勤務先名				
本人の現住所	〒 ー Tel 直通・内線()			
緊急連絡先	Tel (機関名等)			
	Tel (機関名等)			
保証人氏名	印		本人との続柄:	
保証人現住所	〒 ー Tel 直通・内線()			

科目等履修生 志願票の記入方法

1. 氏名は、戸籍に記載されている氏名を楷書で正確に記入してください。
外国籍の場合は、外国人登録済証明書に記載されている氏名であれば本名・通称名いずれを用いても構いません。通称名を希望される場合は、その旨、明示してください。
2. 大学からの連絡先は、通常連絡がとりやすい場所をくわしく記入してください。
3. 保証人欄は、親または配偶者等で、履修費用を負担できる人を記入してください。
4. **写真は、2枚必要です。** 1枚は志願票に貼付してください。
1枚は科目等履修生証作成時に必要です。**写真裏面に氏名を明記して提出してください。**
5. 選考料の納付を郵便局で行った場合は、裏面に納付書控を貼付してください。

2026 年度 科目等履修生 履歴書

* 太線の中のみご記入ください。 受付番号:

氏 名			
学 歴 ※高等学校卒業から記入してください。			
年	月	高等学校卒業	
職 歴			
年	月		
科目等履修 受講履歴 (本学のみ)	(受講年度でも可) 受講生番号		
	(受講年度でも可) 受講生番号		
本学卒業生	学籍番号	年度入学	学科

大学側記入欄

前年度履修	卒業証明書	成績証明書	写真2枚	健康診断	選考料	履修料
有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無

2026 年度 科目等履修生 履修希望科目票

※記入方法を読んで太線の中のみ記入してください。

氏 名	※受付番号:
-----	--------

科目等履修生 履修希望科目票の記入方法

- 1. 履修希望科目は、同封の「時間割」をよく見て、クラス名まで正確に記入してください。
- 2. コード No は記入不要です。
- 3. 履修期間は、「科目一覧」に指定してあるとおり、「春学期」「秋学期」「集中」等を記入してください。
- 4. 単位数は、「科目一覧」でご確認ください。
- 5. 1年間で履修できる単位は、最大30単位までです。

NO	コード No	科目名称	曜日	講時	担当	単位	期間	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
履修科目総数 _____ 科目						履修単位総数 _____ 単位		