

2026 年度 聴講生 志願票

*太線の中のみご記入ください。

受付番号:

ふりがな			生 年 月 日	写真添付 3ヶ月以内撮影 タテ4cm×ヨコ3cm 正面、脱帽、上半身
氏 名			年 月 日生 (歳)	
勤務先名				
本人の現住所	〒 ー TEL 直通・内線()			
緊急連絡先	TEL (機関名等)			
	TEL (機関名等)			
保証人氏名	印		本人との続柄:	
保証人現住所	〒 ー TEL 直通・内線()			

科目等履修生 志願票の記入方法

1. 氏名は、戸籍に記載されている氏名を楷書で正確に記入してください。
外国籍の場合は、外国人登録済証明書に記載されている氏名であれば本名・通称名いずれを用いても構いません。通称名を希望される場合は、その旨、明示してください。
2. 大学からの連絡先は、通常連絡がとりやすい場所をくわしく記入してください。
3. 保証人欄は、親または配偶者等で、履修費用を負担できる人を記入してください。
4. **写真は、2枚必要です。** 1枚は志願票に貼付してください。
1枚は科目等履修生証作成時に必要です。**写真裏面に氏名を明記して提出してください。**
5. 選考料の納付を郵便局で行った場合は、裏面に納付書控を貼付してください。

2026 年度 聴講生 履歴書

* 太線の中のみご記入ください。

受付番号:

氏 名			
学 歴 ※高等学校卒業から記入してください。			
年	月	高等学校卒業	
職 歴			
年	月		
科目等履修 受講履歴 (本学のみ)	(受講年度でも可) 受講生番号		
	(受講年度でも可) 受講生番号		
本学卒業生	学籍番号	年度入学	学科

大学側記入欄

前年度履修 有・無	卒業証明書 有・無	成績証明書 有・無	写真2枚 有・無	健康診断 有・無	選考料 有・無	履修料 有・無
--------------	--------------	--------------	-------------	-------------	------------	------------

2026 年度 聴講生 履修希望科目票

※記入方法を読んで太線の中のみ記入してください。

氏 名	※受付番号:
-----	--------

科目等履修生 履修希望科目票の記入方法

1. 履修希望科目は、同封の「時間割」をよく見て、クラス名まで正確に記入してください。
2. コード No は記入不要です。
3. 履修期間は、「科目一覧」に指定してあるとおり、「春学期」「秋学期」「集中」等を記入してください。
4. 単位数は、「科目一覧」でご確認ください。
5. 1年間で履修できる単位は、最大30単位までです。

NO	コード No	科目名称	曜日	講時	担当	単位	期間	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
履修科目総数_____科目					履修単位総数_____単位			