

簡単

スマートフォンや
タブレットからも
出願登録可能



びわこ学院大学

インターネット 出願ガイド 2027

手軽

願書の取り寄せが不要
24時間いつでも
どこでも出願可能

便利

入学検定料の決済は
クレジットカードや
コンビニが使えて便利



本学のインターネット出願システムは「post@net」を採用しています。

インターネット出願サイトのシステム変更にもない、本冊子に記載している出願登録手順等に変更が生じる可能性があります。変更が生じた場合は、速やかに大学公式 Web サイト上で告知するとともに、大学公式 LINE アカウントでもお知らせいたしますので、あわせてご確認ください。

インターネット出願の流れ

▶ 詳細は各ページをご覧ください。

出願までの流れ



STEP 1 事前準備 [詳しくはP.3](#)

事前準備の内容をよく確認し、必要書類や写真データを用意してください。



STEP 2 インターネット出願ページにアクセス [詳しくはP.4](#)

大学公式Webサイトの受験生サイトから「インターネット出願」ページにアクセスし、「Post@net」にログインしてください。※初回ログイン時のみアカウント作成が必要



STEP 3 ネット出願登録 [詳しくはP.5](#)

入試種別の選択や志願者情報を入力し、写真データをアップロードしてください。



STEP 4 入学検定料の納入 [詳しくはP.5](#)

決済方法を選択し、入学検定料を納入してください。
クレジットカード、コンビニ、ペイジーが利用可能です。



STEP 5 入学志願票・封筒貼付用宛名シートのダウンロード・印刷

大学公式Webサイトの受験生サイトから「インターネット出願」ページにアクセスし、「Post@net」にログインしてください。 [詳しくはP.4](#)

PDFデータをダウンロード・印刷し、記載内容をよく確認してください。 [詳しくはP.6](#)



STEP 6 出願書類を郵送(簡易書留・速達)または持参 [詳しくはP.7](#)

入試種別や志望学科などにより必要書類が異なります。
※調査書・推薦書などは、出身学校等に事前に作成を依頼してください。

出願完了

出願完了後の流れ

受験票のダウンロード・印刷

大学公式Webサイトの受験生サイトから「インターネット出願」ページにアクセスし、「Post@net」にログインしてください。 [詳しくはP.4](#)

PDFデータをダウンロード・印刷し、記載内容をよく確認してください。 [詳しくはP.6](#)

合格発表 [詳しくはP.7](#)

「合格通知書」および「合否結果照会サイト」でご確認ください。

事前準備

インターネット出願には、以下の環境、書類等が必要となります。

インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意してください。

デバイス	OS	バージョン	ブラウザ
パソコン	Windows	最新バージョン	Microsoft Edge Google Chrome Firefox
	Mac OS		Safari
タブレット	Android		Google Chrome
スマートフォン	iOS		Safari

【ブラウザについて】

- 推奨Webブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しないことがあります。
- ブラウザは最新のバージョンに更新してください。
- Java Scriptを有効にしてください。
- Cookieを有効にしてください。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

印刷できる環境

入学志願票・受験票・推薦書・封筒貼付用宛名シート等のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア等、印刷できる環境を確認しておいてください。

メールアドレス

ご登録いただくメールアドレスは、出願時のログインIDとして利用するだけでなく、大学から入学試験等に関する重要なお知らせを配信する際に使用します。変更や削除の可能性がなく、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@newton.ac.jp」「@postanet.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、Gmailなどフリーメールのメールアドレスを取得してください。

入学検定料支払方法の確認

クレジットカード、コンビニ、ペイジーが利用できます。保護者の方と確認をして決済方法を決定しておいてください。

角2封筒 (サイズ240×332mm)

出願書類を郵送するために、市販の角2封筒を事前に準備してください。

その他、出願に必要な書類 (調査書・推薦書 ほか)

入試種別によって必要な書類が異なりますので、必ず「学生募集要項」をご確認ください。

顔写真データ

※出願登録時にアップロード

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。下記の条件を満たす顔写真データであれば、デジタルカメラ、スマートフォン、タブレット端末等を使用して撮影したものでも構いません。

○ 適切な写真例



- 出願前3ヵ月以内に撮影したもの
- 上半身、正面、無帽、無背景(無地の壁など)であること
- 私服・制服どちらでも可
- データ形式はJPEG(ファイル拡張子は「.jpg」)であること
- サイズは3MB以下で、鮮明なカラー画像であること
- スマートフォンのアプリ等で加工を施していないこと

プリントされた写真を利用する場合は、スキャナ等にてデータ化してください。

✕ 不適切な写真例



被写体が小さい



頭部が切れている



目をとじている



マスク・帽子等を付けている

その他

- データ容量が100kb以下と極端に小さい
- 画質が粗い
- サイズが横に長い
- 保存形式がJPEGではない など

「Post@net」にログインする

まずはじめに

受験生サイトにアクセスし、「インターネット出願」バナーよりPost@netのログイン画面を開きます。



受験生サイト
https://www.biwakogakuin.ac.jp/juken



↑ このバナーからスタート

初めてログインする

1 新規登録

Post@netのログイン画面より「新規登録」を押してください。【画像1】

2 情報入力

利用規約等に同意した後、必要な情報を入力し、「登録」を押してください。

3 メール確認・

入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。受信から60分以内にメール本文のリンクから登録を完了させてください。

4 認証コードでログイン

ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、認証コードを入力し、ログインしてください。【画像2】

再度ログインする 入学志願票・受験票等の印刷や2回目以降の出願など

1 ログイン

メールアドレス・パスワードを入力し、「ログイン」を押してください。【画像1】

2 認証コードでログイン

認証コードの入力を求められますので、入力したメールアドレス宛に届く認証コードを入力し、「ログイン」を押してください。【画像2】

3 メニューから選択

Post@netの大学個別メニュー【画像3】

【画像1】



【画像2】



【画像3】



ネット出願登録・入学検定料の支払い

P.4の手順で、Post@netにログインしてください。

はじめての出願の場合

- 1 「インターネット出願」を押してください。【画像3】
- 2 画面の指示に従い、情報を入力する。

① 入試種別の選択

② 志望学科の選択

③ 志願者情報(氏名・住所等)の入力

④ 志願内容の確認

⑤ 支払方法の選択

⑥ 入学検定料の支払い

🕒 入学検定料支払期限

出願登録した日の **翌日23:59**まで
(出願期間最終日のみ当日16:00まで)

注意 支払期限が過ぎた場合は、再度出願登録が必要になります
支払期限が過ぎた登録は、お支払いができなくなります。
お手数ですが、再度、出願登録をやり直してください。

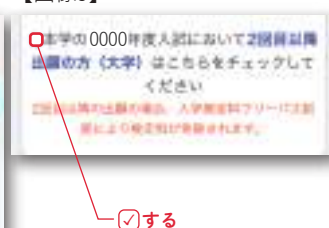
2回目以降の出願の場合

- 1 「出願内容一覧」を押してください。【画像3】
- 2 「追加出願」を押してください。【画像4】
- 3 入試種別選択後、『本学の・・・年度入試において2回目以降の出願の方はこちらをチェックしてください』【画像5】

【画像4】



【画像5】



⑤ 支払方法の選択 【画像6】

注意 支払決定後、支払方法を変更する場合は、再度出願登録が必要になります
支払方法を選択し、「次へ」を押すと選択画面には戻れなくなります。
支払方法決定後に変更する場合は、再度、出願登録をやり直してください。

● 「クレジット決済」を選択

カード情報を入力すれば決済が完了し、入金完了メールが送信されます。

使用できる国際ブランド



● 「コンビニ」「ペイジー」を選択

お支払い方法によって操作方法が異なりますので、必要な情報のメモ等を忘れないようにしてください。操作方法の詳細は【画像3】「はじめに」内の「入学検定料のお支払方法について」をご確認ください。

払込手数料	入学検定料が30,000円	調整中
	入学検定料が12,000円	

- 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

【画像6】



氏名や住所の文字が登録エラーになる場合

氏名や住所等の志願者情報を入力する際、文字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。

〈例〉高田 → 高田 川崎 → 川崎 (ローマ数字) III → 3

代替の文字を登録した場合、印刷した入学志願票の訂正する文字に二重取消線を引き、正しい文字を朱書きしてください。

〈例〉高田 高田 川崎 川崎 III 3

入学志願票、封筒貼付用宛名シート、受験票の印刷

入学検定料支払い後に印刷

入学志願票 封筒貼付用宛名シート

 **ダウンロード可能日時**

出願期間最終日の16:00まで

余裕を持って出願手続きを進めてください。

- 1 入学検定料支払完了をお知らせする「入金完了メール」が届くと、データのダウンロードが可能になります。
- 2 下に記載している「データのダウンロード方法」の手順にしたがってPDFデータをダウンロードしてください。

入学志願票と封筒貼付用宛名シートは、それぞれ別にダウンロードする必要があります。
- 3 ページは拡大・縮小せずにA4サイズで印刷してください。

出願期間最終日の数日後に印刷

受験票

- 1 出願期間最終日の数日後に「受験票ダウンロードメール」を送信します。メールが届くと、データのダウンロードが可能になります。

試験日の2日前になってもメールが届かない場合は、入学センターまでご連絡ください。
- 2 下段に記載している「データのダウンロード方法」の手順にしたがってPDFデータをダウンロードし、内容を確認してください。

ダウンロードしたPDFデータは、必ず保存してから開いてください。そのまま開くと文字化けする可能性があります。
- 3 ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷し、試験当日に忘れずに持参してください

データのダウンロード方法

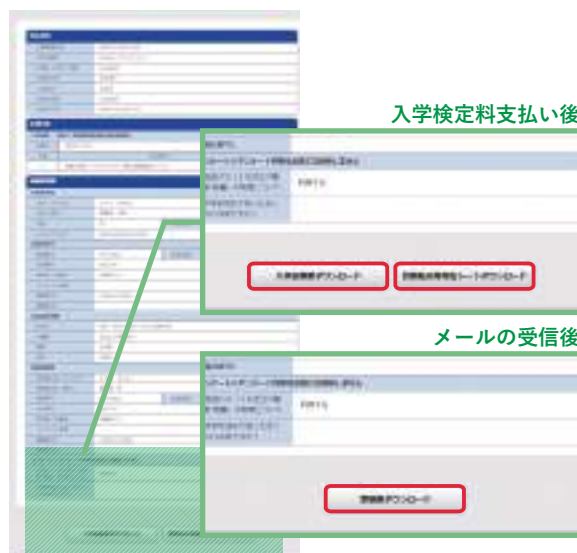
P.4の手順で、Post@netにログインしてください。

- 1 「出願内容一覧」を押してください。【画像1】
- 2 「出願内容を確認」を押してください。【画像2】
- 3 一番下までスクロールし、ダウンロードするデータのボタンを押してください。【画像3】

【画像1】



【画像2】



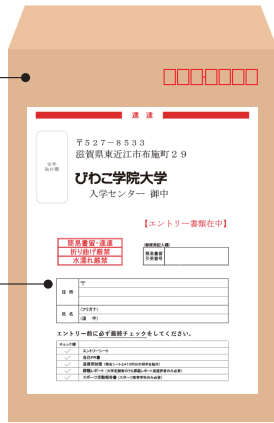
出願書類を送付

入学志願票、調査書等の出願書類一式を市販の角2封筒に入れ、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送するか、本学窓口にて持参してください。

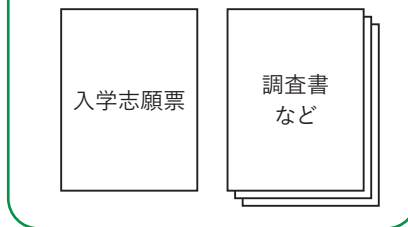
入試種別によって必要な書類が異なりますので、必ず「学生募集要項」をご確認ください。

市販の角2封筒
(A4サイズの書類が入る封筒)

封筒貼付用宛名シートを貼り付ける



出願書類を入れる



簡易書留・速達は郵便局の窓口へ



！ポストへの投函はしないでください。

- 出願期間が重なる入試を同時出願する場合、調査書は1通で構いません。
- 出願書類を出願期間内に郵送することで出願が完了します。

■ 出願書類を本学窓口へ持参する場合 (窓口受付時間: 平日9:00~16:00)

市販の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、封筒に出願書類を入れ、本学窓口にて持参してください。

出願書類が届いているかの確認方法

【郵便の場合】 日本郵便の「郵便追跡サービス」がご利用いただけます。

【持参の場合】 持参された際、出願書類を確認し「受領証」をお渡ししますので、大切に保管してください。

出願に関するお問合せは、入学センターまでご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載しています。

合格発表

受験生サイトにアクセスし、「合格結果システム」バナーよりログイン画面を開きます。



受験生サイト

<https://www.biwakogakuin.ac.jp/juken>



合格結果の確認方法

🕒 閲覧期間

合格発表日の10:00から1週間後の17:00まで

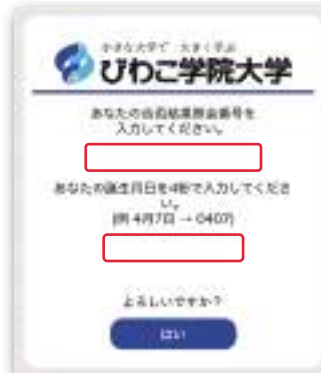
- 1 合格結果照会番号と誕生日を入力してください。

合格結果の確認 (すべての入試)

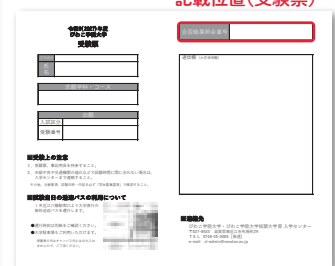
受験票に記載された合格結果照会番号 (11桁の数字) と誕生日を入力

出願許可発表の確認 (総合型選抜AO)

案内文に記載された合格結果照会番号 (5桁の数字) と誕生日を入力



合格結果照会番号
記載位置(受験票)



合格者には、本人宛に合格通知書および入学手続き書類を、出願時に登録された住所へ、合格発表日の午後1時に郵便で発送します。

インターネット出願 Q&A

Q …… 特にお問い合わせが多い質問

Q メールアドレスは携帯電話やスマートフォン、タブレット端末のものを使用できますか？

A. 使用できます。ドメイン指定受信を設定されている方は、「@newton.ac.jp」「@postanet.jp」のドメインを受信するよう設定してください。

Q 自宅にプリンターがない場合はどうすればよいですか？

A. 学校や知人、コンビニエンスストア等で印刷できるか確認してください。

Q 「post@net」へのログイン時に認証コードのメールが届きません。

A. ドメイン指定受信を設定されている方は、「@newton.ac.jp」「@postanet.jp」のドメインを受信するよう設定してください。または入力したメールアドレスを再度確認してください。

Q ログイン時に必要なパスワードを忘れてしまった場合はどうすればよいですか？

A. ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から、パスワードを再登録してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録エラーになります。

A. 氏名や住所などの志願者情報を入力する際、文字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。その場合は、印刷した入学志願票に朱書きで訂正してください。
例) 高田→高田 川崎→川崎 (ローマ数字) III→3

Q 出願者と保護者の電話番号は、同じ番号でも問題ないですか？

A. 出願に関する連絡等を、入学センターからする場合がありますので、可能であれば複数の電話番号を入力してください。

Q 出願登録後、入力の誤りに気づいた場合、変更できますか？

A. 入学検定料の支払い前であれば、もう一度はじめてから入力を作り直してください。支払い後は、入力内容の変更はできませんので、必ず入学センターまでご連絡ください。

Q 支払手続きでコンビニ支払いを選択しましたが、クレジット決済に変更はできますか？

A. 「支払手続き」画面で一旦選択された支払方法は変更することができません。支払方法を変更したい場合は、再度出願登録を行う必要があります。出願内容一覧の「追加出願」より出願登録を行っていただくと志願者情報の入力情報が引き継がれます。「支払手続き」画面で変更したい支払方法を選択し、手続きを進めてください。

Q コンビニ、ペイジーでの支払いに必要な番号がわからなくなりました。

A. 「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」から、本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックすると、支払番号確認画面を再表示できます。また、「支払番号通知メール」でも確認することができます。

Q コンビニ、ペイジーで入学検定料を支払うことができません。

A. コンビニ、ペイジーでの支払期限は、「ネット出願登録した翌日の23:59まで」です。支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いができなくなります。その際は、もう一度はじめてからネット出願登録を作り直してください。

※出願期間最終日にネット出願登録した場合は、当日の16:00までが支払期限になります。16:00を過ぎた場合は、ネット出願登録を作り直すことができませんのでご注意ください。

Q 入学志願票と封筒貼付用宛名シートはいつ印刷できますか？

A. 入学志願票と封筒貼付用宛名シートは、入学検定料の支払い完了後に印刷することができます。

Q 入学検定料を支払ったのですが、入学志願票と封筒貼付用宛名シートが印刷できません。

A. 「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」にて入金状況を確認してください。支払いが完了しているにもかかわらず『決済済』になっていない場合は、暫く時間をおいてから再度確認を行ってください。

Q 印刷した入学志願票や封筒貼付用宛名シートの記載内容に誤りがあった場合、どうしたらいいですか？

A. 印刷した入学志願票や封筒貼付用宛名シートに直接朱書きで訂正してください。訂正する文字に二重取消線を引き、正しい文字を朱書きで記入してください。

Q インターネット出願の登録のみで、出願手続は完了しますか？

A. 出願手続は、出願期間内に「インターネット出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。不備のないよう注意してください。

Q 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？

A. 出願書類の配達状況を確認する場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。また、出願書類の受理後、登録いただいたメールアドレス宛に出願書類受理のメールを送信します。

Q 受験票ダウンロードメールが届きません。

A. 受験票ダウンロードメールは、出願期間最終日の数日後に送信します。試験日の2日前までにメールが届かない場合は、入学センターまでご連絡ください。

Q 2回目以降の出願の際、再度調査書を提出する必要はありますか？

A. 2回目以降の出願においては、調査書の再提出は不要です。また、1回目の出願であっても出願期間が重なる入試を同時に出願する場合は、一通のみで結構です。

Q 2回目以降の出願に検定料はかかりますか？

A. 2回目以降の出願の場合、入学検定料フリーパス制度により入学検定料が免除されます。「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」より本学の「追加出願」ボタンを押してください。入試種別選択後、画面に表示される『本学の2027年度入試において2回目以降の出願の方はこちらをチェックしてください』に☑を入れてから、入力を進めてください。

お問い合わせ先

びわこ学院大学 入学センター

〒527-8533 滋賀県東近江市布施町29 Tel.0748-35-0006 (直通) e-mail cl-admin@newton.ac.jp

LINEからもお問い合わせ可能

<https://lin.ee/x7Lx7VJ>

