

# インターネット出願ガイド 2024



ラクラク!

手 軽

願書の取り寄せが不要！  
24時間いつでも、どこでも  
出願登録できます。



ラクラク!

簡 単

指示どおりに入力するだけ！  
スマホ、タブレットからも  
出願登録できます。



ラクラク!

便 利

コンビニ、クレジットカード、  
ペイジーで入学検定料を  
納入できます。



びわこ学院大学  
びわこ学院大学<sup>短期大学部</sup>



インターネット出願サイトのシステム変更にともない、本冊子に記載している出願登録手順等に変更が生じる可能性があります。変更が生じた場合は、速やかに大学公式 Web サイト上で告知するとともに、大学公式 LINE アカウントでもお知らせいたしますので、あわせてご確認ください。

## 事前準備

インターネット出願には、以下の環境、書類等が必要となります。



### インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意してください。

デバイス	OS	バージョン	ブラウザ
パソコン	Windows	Windows10以降	Microsoft Edge Google Chrome Firefox
	Mac OS	12.3以降	Safari
タブレット スマートフォン	Android	12.0以降	Google Chrome
	iOS	15.4以降	Safari

#### 【ブラウザについて】

- 推奨Webブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しないことがあります。
- ブラウザは最新のバージョンに更新してください。
- Java Scriptを有効にしてください。
- Cookieを有効にしてください。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。  
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。



### 印刷できる環境

入学志願票・受験票・推薦書・封筒貼付用宛名シート等のPDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。  
自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア等、印刷できる環境を確認しておいてください。



### 入学検定料支払方法の確認

コンビニ、クレジットカード、ペイジーが利用できます。  
保護者の方と確認をして決済方法を決定しておいてください。



### メールアドレス

ご登録いただくメールアドレスは、出願時のログインID として利用するだけでなく、大学から入学試験等に関する重要なお知らせを配信する際に使用します。変更や削除の可能性がなく、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@newton.ac.jp」「@postanet.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、Gmailなどフリーメールのメールアドレスを取得してください。



### 角2封筒 (サイズ240×332mm)

出願書類を郵送するために、市販の角2封筒を事前に準備してください。



### その他、出願に必要な書類 (調査書・推薦書 ほか)

入試種別によって必要な書類が異なりますので、必ず「学生募集要項」をご確認ください。



### 顔写真データ

出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる「顔写真データ」が必要となります。

右記の条件を満たす顔写真データであれば、デジタルカメラ、スマートフォン、タブレット端末等を使用して撮影したものでも構いません。

- 出願3カ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、無背景(無地の壁など)であること。
- データ形式はJPEG(ファイル拡張子「.jpg」)であること。
- データサイズは3MB以下で、鮮明なカラー画像であること。
- スマートフォンのアプリ等で加工を施していないこと。

# インターネット出願の大まかな流れ

詳細は各ページをご覧ください。

受験生サイト

<https://www.biwakogakuin.ac.jp/juken>



## STEP 1 「Post@net」にログイン

大学公式Webサイトの受験生サイトから「インターネット出願」のバナーをクリック。メールアドレス・パスワードを入力し、「Post@net」にログイン。

※初回ログイン時のみアカウント作成が必要になります。▶詳しくはP.4



## STEP 2 ネット出願登録

「Post@net」で本学の「インターネット出願」ボタンをクリックし、画面の指示にしたがって、入試種別や志願者情報を入力し、入学検定料の支払方法を選択してください。



## STEP 3 入学検定料の支払い

**支払期限: ネット出願登録した翌日の23:59まで**

選択した支払方法にしたがって、支払期限内に入学検定料をお支払いください。

クレジットカード決済を選択した場合は、「②ネット出願登録」の時点で支払いが完了しています。



## STEP 4 入学志願票、封筒貼付用宛名シートの印刷

「Post@net」右上のメニューにある「出願内容一覧」から、本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックし、ダウンロードと印刷を行ってください。



## STEP 5 出願書類を送付

出願書類一式を、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送するか、本学窓口へ持参してください。入試種別によって必要な書類が異なりますので、必ず「学生募集要項」をご確認ください。



## STEP 6 受験票の印刷

出願期間最終日の数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

「Post@net」右上のメニューにある「出願内容一覧」から、本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックし、ダウンロードと印刷を行ってください。

# ネット出願登録開始日および出願期間

入試種別	ネット出願登録開始日 (初日は10:00～)	出願期間(消印有効)	入学検定料支払期限
短大 総合型選抜(AO)A日程 大学 総合型選抜(スポーツ評価)前期	8/25(金)	9/1(金)～9/15(金)	ネット出願登録した 翌日の23:59まで  出願期間最終日は 当日の16:00まで
短大 総合型選抜(AO)B日程	8/31(木)		
大学 総合型選抜(AO)A日程	10/2(月)	10/2(月)～10/16(月)	
共通 学校推薦型選抜(指定校推薦) 共通 学校推薦型選抜(系列校推薦) 共通 学校推薦型選抜(公募推薦)前期 共通 総合型選抜(自己推薦) 大学 編入学選抜(指定校推薦) 大学 編入学選抜Ⅰ期	10/25(水)	11/1(水)～11/13(月)	
共通 学校推薦型選抜(公募推薦)後期 大学 総合型選抜(スポーツ評価)後期 共通 社会人選抜Ⅰ期	11/24(金)	12/1(金)～12/11(月)	
短大 総合型選抜(AO)C日程	11/30(木)		
大学 総合型選抜(AO)B日程	12/1(金)		
共通 一般選抜 前期 共通 大学入学共通テスト利用選抜 A日程 共通 社会人選抜Ⅱ期 大学 編入学選抜Ⅱ期	12/18(月)	12/25(月)～1/30(火)	
共通 大学入学共通テスト利用選抜 B日程	1/25(木)	2/1(木)～2/16(金)	
共通 一般選抜 後期 共通 大学入学共通テスト利用選抜 C日程	2/12(月)	2/19(月)～3/8(金)	

※出願期間最終日にネット出願登録した場合は当日の16:00までが支払期限となります。なお、支払完了後に可能となる入学志願票等の印刷も16:00までしかできませんのでご注意ください。

※入学検定料支払期限を過ぎた場合、入学検定料の支払いがコンビニ等で行うことができなくなります。この場合は、もう一度ははじめからネット出願登録をやり直してください。



## 「Post@net」にログイン

### 受験生サイト

<https://www.biwakogakuin.ac.jp/juken>



- 1 大学公式Webサイトの受験生サイトから「インターネット出願」のバナーをクリック。
- 2 メールアドレス・パスワードを入力し、「Post@net」にログインしてください。  
初回ログイン後、お気に入り大学に「びわこ学院大学」または「びわこ学院大学短期大学部」を登録してください。
- 3 お気に入り学校から、「びわこ学院大学」または「びわこ学院大学短期大学部」をクリックしてください。

ログイン

びわこ学院大学

びわこ学院大学短期大学部

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

☐ パスワードを表示する

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら  
アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。

新規登録



### 初回ログイン時のみアカウント作成が必要

- ① ログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックしてください。
- ② 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。  
パスワードは8～50文字以内で、英大文字・英小文字・数字・それ以外の文字（「-」「/」など）、それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。  
〈例〉Biwako-123
- ③ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ④ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、認証コードを入力しログインしてください。

\*登録したメールアドレス・パスワード等を必ずメモしてください。



## ネット出願登録

- 1 「びわこ学院大学」または「びわこ学院大学短期大学部」をクリックしてください。
- 2 「インターネット出願」ボタンをクリックし、画面の指示にしたがって、入試種別の選択や志願者情報入力を行い、入学検定料の支払方法を選択してください。

お支払方法の選択

☒ コンビニ支払い(お取扱金額は、30万円までとなります)

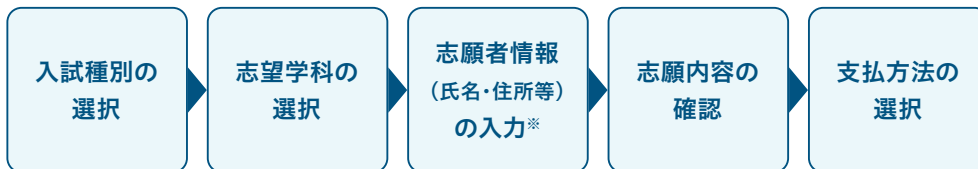
☐ クレジット決済 (以下がご使用頂けます)

VISA

☐ ペイジー支払い

pay-easy

注意:お支払い方法を選択し、「次へ」を押すと戻れません。お支払い方法を変更される場合は、お手数ですがもう一度はじめて登録し直してください。



※ 氏名や住所等の志願者情報を入力する際、文字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。

〈例〉 高田 → 高田      川崎 → 川崎      (ローマ数字)Ⅲ → 3

その場合は、印刷した入学志願票に**朱書きで訂正**してください(訂正する文字に二重取消線を引き、正しい文字を手書きで記入してください)。

■ **2回目以降の出願の方**は、「Post@net」にログインし、右上のメニューにある「出願内容一覧」より、本学の「追加出願」ボタンをクリックしてください。入試種別選択後、画面に表示される『本学の2024年度入試において2回目以降の出願の方はこちらをチェックしてください』に☑を入れてから、以後の入力を進めてください。2回目以降の出願の場合、入学検定料フリーパス制度により入学検定料が免除されます。



# 入学検定料の支払い

！ 支払い完了後は、登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

## クレジット決済を選択した場合

カード情報を入力すれば、決済が完了し、入金完了メールが送信されます。

[使用できるブランド]



STEP 4

入学志願票、封筒貼付用宛名シートの印刷へ

## コンビニ・ペイジーを選択した場合

入学検定料の支払いには期限がありますので、期限内に選択された支払方法にてお支払いください。  
支払期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなり、はじめから入力をやり直す必要があります。

### 入学検定料支払期限

出願登録した  
翌日23:59まで

出願期間最終日は  
16:00まで

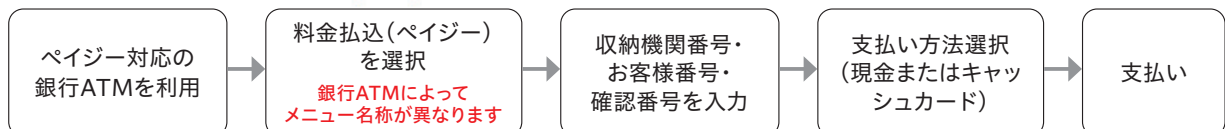
### ■ コンビニ

選択	コンビニエンスストア	利用方法
	セブンイレブン 払込票を印刷もしくは13桁の払込票番号をお控えの上、セブンイレブンにお支払い。	<a href="#">こちら</a>
	ローソン・ミニストップ 受付番号をお控えの上、店舗のLOPPIにて払込票を出力しお支払い。	<a href="#">ローソン ミニストップ セイコーマート</a>
	セイコーマート 受付番号をお控えの上、店舗のレジにてお支払い。	
	ファミリーマート 「第1番号(企業コード)」と「第2番号(注文番号)」をお控えの上、店舗の「マルチコピー機」から「申込書」を出力しお支払い。	<a href="#">こちら</a>
	デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー 画面を印刷するか「オンライン決済番号」をお控えの上、店舗にてお支払い。	<a href="#">こちら</a>



お支払いになるコンビニによって操作方法異なります。必ず、コンビニ選択の画面に表示される「利用方法」を確認してください。

### ■ ペイジー(銀行ATM)



### ■ ペイジー(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料をお支払いください。

払込手数料	入学検定料が30,000円	990円
	入学検定料が12,000円	440円

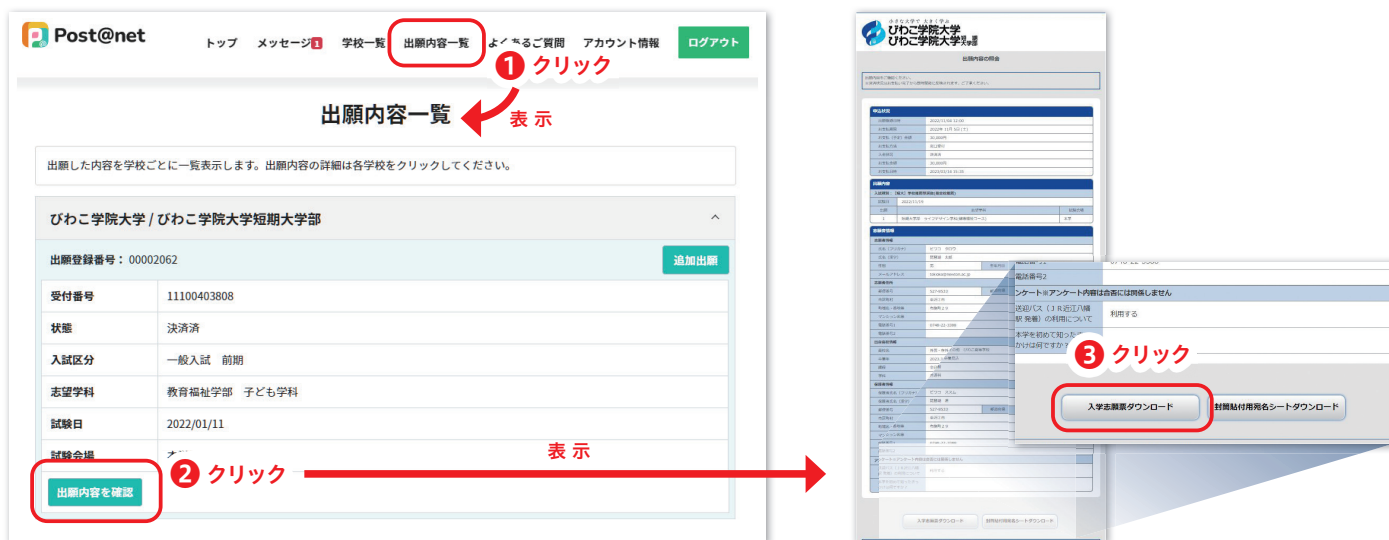
- 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

# STEP 4

## 入学志願票、封筒貼付用宛名シートの印刷

「Post@net」右上のメニューにある「出願内容一覧」から、本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックしてください。

入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。



！ 出願期間最終日の「入学志願票等の印刷」は、16:00が最終締切時間となっています。できるだけ余裕をもって出願手続きを進めてください。

# STEP 5

## 出願書類を送付

入学志願票、調査書等の出願書類一式を市販の角2封筒に入れ、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送するか、本学窓口を持参してください。

入試種別によって必要な書類が異なりますので、必ず「学生募集要項」をご確認ください。



### ■ 出願書類を本学窓口へ持参する場合

市販の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、封筒に出願書類を入れ、本学窓口を持参してください。  
(窓口受付時間：平日9:00～16:00)

## 受験票の準備～受験

出願期間最終日の数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

※試験日の2日前までにメールが届かない場合は、入学センター（TEL.0748-35-0006）までご連絡ください。

- 1 「Post@net」右上のメニューにある「出願内容一覧」から、  
本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックしてください。  
「受験票」をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

Post@net トップページ メッセージ 学校一覧 **出願内容一覧** よくあるご質問 アカウント情報 ログアウト

**1 クリック**

出願内容一覧 ← 表示

出願した内容を学校ごとに一覧表示します。出願内容の詳細は各学校をクリックしてください。

びわこ学院大学 / びわこ学院大学短期大学部

出願登録番号: 00002062 追加出願

受付番号	11100403808
状態	決済済
入試区分	一般入試 前期
志望学科	教育福祉学部 子ども学科
試験日	2022/01/11
試験会場	ナ...

**2 クリック** 表示

**3 クリック**

受験票ダウンロード

- 2 試験当日に必ず受験票を持参してください。

## 合格発表

合格発表は「合否結果照会サイト」で行いますので必ずご確認ください。

電話等による問い合わせには一切応じられません。また、学内掲示による合格発表も行いません。

合格者には、本人宛に合格通知書および入学手続書類を、出願時に登録された住所へ、合格発表日の午後に郵便で発送します。書類の到着は翌日以降となります。なお、郵便事情によりご自宅への到着が遅れる場合がありますのでご了承ください。

不合格者には通知書等の送付は行いません。

合格したにもかかわらず、合格通知書が数日たっても届かない場合は、入学手続締切日までに入学センターへご連絡ください。

入学センター | TEL.0748-35-0006

合否結果照会サイト

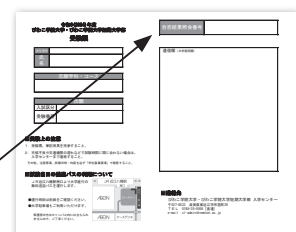


<https://www.postanet.jp/gouhi/012604>

閲覧期間: 合格発表日の10:00～1週間後の17:00

合否結果照会サイト  
へのログイン方法

受験票に記載されている  
合否結果照会番号  
と誕生日を入力してログイン



# インターネット出願 Q&A

**Q** メールアドレスは携帯電話やスマートフォン、タブレット端末のものを使用できますか？

**A.** 使用できます。ドメイン指定受信を設定されている方は、「@newton.ac.jp」「@postanet.jp」のドメインを受信するように設定してください。

**Q** 自宅にプリンターがない場合はどうすればよいですか？

**A.** 学校や知人、コンビニエンスストア等で印刷できるか確認してください。

**Q** 「post@net」へのログイン時に認証コードのメールが届きません。

**A.** ドメイン指定受信を設定されている方は、「@newton.ac.jp」「@postanet.jp」のドメインを受信するように設定してください。または入力したメールアドレスが誤っている可能性もあります。

**Q** ログイン時に必要なパスワードを忘れてしまった場合はどうすればいいですか？

ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から、パスワードを再登録してください。

**Q** 氏名や住所の漢字が登録エラーになります。

**A.** 氏名や住所などの志願者情報を入力する際、文字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。その場合は、印刷した入学志願票に朱書きで訂正してください。

例) 高田→高田 川崎→川崎 (ローマ数字) III→3

**Q** 出願者と保護者の電話番号は、同じ番号でも問題ないですか？

**A.** 出願に関する連絡等を入学センターからさせていただくことがありますので、可能であれば複数の電話番号を入力してください。

**Q** 出願登録後、入力内容の誤りに気づきましたが変更できますか？

入学検定料の支払い前であれば、もう一度はじめてから入力を作り直してください。支払い後は、入力内容の変更はできませんので、必ず入学センターまでご連絡ください。

**Q** 支払手続きでコンビニ支払いを選択しましたが、クレジット決済に変更はできますか？

**A.** 「支払手続き」画面で一旦選択された支払方法は変更することができません。支払方法を変更したい場合は、再度出願登録を行う必要があります。出願内容一覧の「追加出願」より出願登録を行っていただくと志願者情報の入力情報が引き継がれます。「支払手続き」画面で変更したい支払方法を選択し、手続きを進めてください。

**Q** コンビニ、ペイジーでの支払いに必要な番号がわからなくなりました。

**A.** 「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」から、本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックすると、支払番号確認画面を再表示できます。また、「支払番号通知メール」でも確認することができます。

**Q** コンビニ、ペイジーで入学検定料を支払うことができません。

**A.** コンビニ、ペイジーでの支払期限は、「ネット出願登録した翌日の23:59まで」です。支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いができなくなります。その際は、もう一度はじめてからネット出願登録をやり直してください。

※出願期間最終日にネット出願登録した場合は、当日の16:00までが支払期限になります。16:00を過ぎた場合は、ネット出願登録をやり直すことができませんのでご注意ください。

**Q** 入学志願票と封筒貼付用宛名シートはいつ印刷できますか？

**A.** 入学志願票と封筒貼付用宛名シートは、入学検定料の支払い完了後に印刷することができます。

**Q** 入学検定料を支払ったのですが、入学志願票と封筒貼付用宛名シートが印刷できません。

**A.** 「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」にて入金状況を確認してください。支払いが完了しているにもかかわらず『決済済』になっていない場合は、暫く時間をおいてから再度確認を行ってください。

**Q** 印刷した入学志願票や封筒貼付用宛名シートの記載内容に誤りがあった場合、どうしたらいいですか？

**A.** 印刷した入学志願票や封筒貼付用宛名シートに直接朱書きで訂正してください。訂正する文字に二重取消線を引き、正しい文字を朱書きで記入してください。

**Q** インターネット出願の登録のみで、出願手続は完了しますか？

**A.** 出願手続は、出願期間内に「インターネット出願サイトでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。不備のないよう注意してください。

**Q** 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？

**A.** 出願書類の配達状況を確認する場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。また、出願書類の受理後、登録いただいたメールアドレス宛に出願書類受理のメールを送信します。

**Q** 受験票ダウンロードメールが届きません。

**A.** 受験票ダウンロードメールは、出願期間最終日の数日後に送信します。試験日の2日前までにメールが届かない場合は、入学センターまでご連絡ください。

**Q** 2回目以降の出願の際、再度調査書を提出する必要はありますか？

**A.** 2回目以降の出願においては、調査書の再提出は不要です。また、1回目の出願であっても出願期間が重なる入試を同時に出願する場合は、一通のみで結構です。

**Q** 2回目以降の出願に検定料はかかりますか？

**A.** 2回目以降の出願の場合、入学検定料フリーパス制度により入学検定料が免除されます。「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」より本学の「追加出願」ボタンをクリックしてください。入試種別選択後、画面に表示される『本学の2024年度入試において2回目以降の出願の方はこちらをチェックしてください』に☑を入れてから、入力を進めてください。

