



びわこ学院大学・びわこ学院大学短期大学部 × SDGs

持続可能な開発目標 (SDGs)

# 2020年度（11月開催）

## 教員免許状更新講習 実施要項



## 目 次

1. 目的	…	1 頁
2. 受講対象者	…	1 頁
3. 講習内容および講習時間	…	1 頁
4. 日程	…	2 頁
5. 募集定員	…	2 頁
6. 会場	…	2 頁
7. 受講申込手続き	…	2 頁
8. 履修認定	…	4 頁
9. 成績開示	…	4 頁
10. 個人情報の取り扱い	…	4 頁
11. 講習に関する問い合わせ	…	4 頁
12. その他	…	5 頁
13. 教員免許状更新講座概要	…	5 頁
○「更新講習申込フォーム」登録事項整理票	…	6 頁

## 1. 目的

### (1) 目的

教員免許更新制は、その時々で求められる教員として必要な資質能力が保持されるよう、定期的に最新の知識技能を身に付けることで、教員が自信と誇りを持って教壇に立ち、社会の尊敬と信頼を得ることを目指すものです。（文部科学省HPから）

### (2) 特徴

本学教育福祉学部における教育と研究を活かした分野に関する講習を実施します。基本に戻り、教育やその他物事の本質を顧みること、時事に即した現代の事象を考察すること、明日からの教育現場で即応用・適用できる実践力を養成すること等を目的としています。

## 2. 受講対象者

今回の講習は、下記（1）～（5）のいずれかに該当する方が対象です。

- (1) 令和3年3月31日に修了確認期限を迎える旧免許状所持者（第1グループの期間内に免許状を更新された方）
- (2) 令和4年3月31日に修了確認期限を迎える旧免許状所持者（第2グループの期間内に免許状を更新された方）
- (3) 有効期間の満了の日が令和3年3月31日である新免許状所有者
- (4) 有効期間の満了の日が令和4年3月31日である新免許状所有者
- (5) 上記以外で
  - ・修了確認期限の延期または有効期間の延長により、今回の講習の日程が受講期間に該当する方。
  - ・修了確認期限が過ぎていて、教職に就く予定ができた方（講師登録者も含む）や、経過措置期間中により保育士資格で保育教諭となっている方。

文部科学省のHP（右記QRコードまたは下記URL）で、教員免許状の有効期間を確認することができます。

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/013/1420173.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/013/1420173.htm)



## 3. 講習内容および講習時間

免許状の更新には、「必修領域」6時間と「選択必修領域」6時間、及び「選択領域」18時間の計30時間の履修・修了が必要です。今回、本学が開講する講習の主な内容は次のとおりです。

- (1) 選択領域：免許種により受講できる講習が異なります。1講習6時間、3講習の受講が必要で、「教科指導及び生徒指導その他教育の充実に係る事項」について学びます。栄養教諭を対象とする選択講習は開講しませんので、ご注意ください。

5頁の「講座概要情報」を参照し、受講を希望される講習を選択してください。

## 4. 日 程

公募（受付）期間	10月23日（金）～11月5日（木）	メールフォームからの申込み オンデマンド <sup>®</sup> による教材視聴 理解度確認レポート提出 履修認定試験受験
開設（受講）期間	11月19日（木）～11月27日（金）	
履修認定時期	12月17日（木）	

## 5. 募集定員

各講習10名

## 6. 会 場

受講（教材視聴は）はインターネットによるオンデマンド教材が視聴できる環境が整備されている自宅等とします。

## 7. 受講申込手続き

- 【手順】◇実施要項の確認（要項をよく読み、その内容を把握する）。
- ◇大学ホームページ「更新講習申込フォーム」から必要事項を入力・送信する。
  - ◇メールが受信された旨の本学からの返信メールを確認する。
  - ◇本学から郵送される「受講仮決定通知書」により、受講仮決定科目と受講料を確認、同封の「払込取扱票/振替払込請求書受領書」により、受講料を納入する。
  - ◇上記同封の「更新講習受講申込書」、「事前意識調査」に必要事項を記入、他の提出必要書類とあわせて郵送または持参により提出する。
  - ◇本学から郵送される「受講手続完了通知」を受領し、内容を確認する。

### (1) 申込受付期間

令和2（2020）年10月23日（金）9:00 ～ 11月5日（木）17:00

### (2) 申込方法

本学ホームページ（[https://www.biwakogakuin.ac.jp/information/r2koushinkousyu\\_tuika.html](https://www.biwakogakuin.ac.jp/information/r2koushinkousyu_tuika.html)）から必要事項を入力し、手続き（送信）をしてください。

- 【必要入力事項】①実施要項確認の有無 ②お名前・フリガナ ③生年月日  
④郵便番号・住所 ⑤連絡先電話番号 ⑥メールアドレス  
⑦受講対象区分 ⑧勤務校・園名 ⑨勤務校・園電話番号  
⑩所持免許および修了確認期限（旧免許状所持者）・有効期間満了の日（新免許状所持者）⑪受講希望講座

※⑦受講対象区分は次頁表の「受講対象区分表」中、左端「区分番号」欄の数字を入力する。

※本要項巻末に「更新講習申込フォーム」登録事項整理票がありますので、活用ください。

区分番号	受講対象区分	
11	幼稚園	現職教員、実習助手、寄宿舍指導員、学校栄養職員および養護職員
12	小学校	
13	中学・高等学校	
14	義務教育学校	
15	中等教育学校	
16	特別支援学校	
17	幼保連携型認定こども園	
21	教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者	
31	教員勤務経験者	
41	認定こども園（幼保連携型以外）及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士	
51	指導主事、社会教育主事、その他教育委員会において学校教育または社会教育に関する指導を行う者	

**【注意】重複申込みについては、日付の新しい申込みを正規のものとして判断し、日付の古いものについては無効扱いとして処理します。**

## 【重要】

上記手続き（送信）後、1～2日の間に申込受付をした旨のメールを入力いただいたメールアドレス宛に送信します。当該メールは、申込を受け付けた旨の連絡であり、受講可能（許可）ということではありません。メールが届かない場合は、お手数ですが更新講習事務局までお問い合わせください。

なお、以後、届出いただいたメールアドレス宛、受講等に関する案内を行うことがあります。前述の受付した旨のメールが届かない方も含め、本学からのメールが確実に受信できるよう、各々の責任で対応ください。メールの未着、未確認を問わず申込者に生じる不利益について、本学がその責を負うことはありません。ご承知おきください。

### (3) 受講の仮決定

11月10日（火）を目途に「受講仮決定通知書」と受講申込手続に必要な書類を発送します。

### (4) 受講の確定

「受講仮決定通知書」で仮決定講習名称および受講料を確認、受講料を振り込みいただいた後、以下の書類を所定の期日までに大学宛送付または持参ください。

- ①「2020教員免許状更新講習受講手続書」
- ②「受講料払込金受領証」コピー可（上記①裏面に貼付）
- ③「事前意識調査」

提出いただいた上記書類①～③の確認をもって受講手続きが完了します。手続き完了を確認後、随時「受講手続完了通知」を発送します。

送付先 〒527-8533 滋賀県東近江市布施町29番地  
びわこ学院大学教員免許状更新講習事務局

**提出期日 11月18日（水）必着 ※持参の場合は9時から17時までの間**

### (5) 受講料、受講手続料および教材費等

受講料は1講習につき6,000円となります。別途、受講手続料は申込講座数によらず一律200円となります。

## (6) 受講料納入方法

「受講仮決定通知書」に同封する振込用紙にて、コンビニまたは郵便局から、指定の金融機関口座へ振り込んでください。

なお、お手元の「受講料払込金受領証（ATMの場合はレシート）」は、「2020教員免許状更新講習受講手続書」裏面に貼付してください。（コピー可）

## 8. 履修認定

履修認定（講習の可否）は、講習ごとに実施する「理解度確認レポート」および「認定試験」に基づき行います。「認定試験における不正」は当該講習の受講を無効とします。また、講習内容の理解不足（認定試験における成績不良）の場合は不認定とします。

### (1) 免許状更新講習履修証明書

履修認定された講習について「免許状更新講習履修証明書」を発行します。

### (2) 免許状更新講習修了証明書

必修、選択必修、選択の30時間のプログラム全てを本学で受講、履修認定された方には、「免許状更新講習修了証明書」を発行します。

**【重要】**「免許状更新講習履修証明書」、「免許状更新講習修了証明書」は、12月中旬を目途に送付する予定です。この証明書は受講者各自が免許管理者（現職の方は勤務地の都道府県教育委員会、教員として勤務していない方は、住所地の都道府県教育委員会）に対して行う免許状更新講習修了の確認申請を行う際の添付書類となります。修了確認申請については、免許管理者の指示に従って行ってください。

## 9. 成績の開示

(1) 認定試験の個人成績について、受講者本人からの申請があった場合に限り開示します。開示する成績は認定試験の素点の合計点で、担当者ごとの成績開示は行いません。

(2) 開示申請を希望される方は、証明書受領後10日以内に書面（様式不問、名前、送付先住所、生年月日、「成績開示希望」を記入）に切手444円分（発行手数料および特定記録郵送料）を同封し、更新講習事務局宛でご請求ください。

## 10. 個人情報の取り扱い

申込書類から取得した個人情報及び認定試験の実施により取得した個人情報は、「学校法人滋賀学園 個人情報の保護に関する規程」により、下記の目的以外に使用しません。

- ・本講習実施運営を円滑に行うために必要な場合
- ・都道府県教育委員会より履修認定に関する問い合わせがあった場合
- ・大学が実施する他の講習やイベント等の案内

## 11. 講習に関する問い合わせ

対応の過程で、説明とご理解の間に生じる齟齬を回避するため、本学への電話による問い合わせは極力お控えいただき、メールの活用をお願いします。

また、免許状更新講習に関するお知らせは、随時、大学ホームページやメールで行います。適宜ご確認ください。

問い合わせ内容	問い合わせ先	TEL/FAX/Mail
教員免許状更新 制度全般について	文部科学省初等中等教育局 教職員課	TEL 03-5253-4111 menkyo@mext.go.jp
講習について	びわこ学院大学 教員免許状更新講習事務局	TEL 0748-22-3388 ex-link@newton.ac.jp
受講資格 受講後の更新申請他	各都道府県 教育委員会教職員課	(滋賀県の場合) TEL 077-528-4531

## 12. その他

- ・本学が一旦受領した受講料は、原則として返金はありませんが、下記の場合においてのみ、事務手数料相当額（1,000円）を控除した額を返還します。
  - (1) 受講料を誤って二重に払い込んだ場合
  - (2) 受講開始日の2日前（土日祝日など業務がない日を除く）の正午までにE-mailまたはFAXによる受講キャンセルの申し出を行い、大学が行う検討の結果、キャンセルが承認された場合。
  - (3) 講習が、非常変災等の理由により中止となった場合

## 13. 教員免許状更新講座概要

履修認定対象職種「○」＝対象職種（免許種）対応講座。「×」＝対象職種（免許種）に対応していない講座です。  
 想定する主な対象校種「○」＝当講座が対象として想定する対象校種です。

講習種	講習№	講習名							担当者名	
選択	選択⑩	特別支援教育							後藤 真吾	***
履修認定対象職種			想定する主な対象校種					募集定員		
教諭	養護教諭	栄養教諭	幼稚園	小学校	中学校	高等学校	特支学校		計	
○	○	×	○	○	○	○	○		10人	
講座概要								準備物・担当講師からのコメント		
<p>・子どもとの関わりを主にことばの側面と対人相互性（コミュニケーション）の側面から考える。</p> <p>・普段の生活の中でできるアセスメントとそれに基づいた具体的な指導上の配慮や工夫などの取り組みの手掛かりを探り、心のバリアフリーについて考えを深める。</p>								特になし		
								評価方法		
								筆記試験		

講習種	講習№	講習名							担当者名	
選択	選択⑩	「学校（園）と地域が協働で子どもを育てる」～新学習指導要領（学校・園改革）の推進と地域創生をコミュニティ・スクールの視点で～							高木 和久	
履修認定対象職種			想定する主な対象校種					募集定員		
教諭	養護教諭	栄養教諭	幼稚園	小学校	中学校	高等学校	特支学校		計	
○	○	×	○	○	○	○	○		10人	
講座概要								準備物・担当講師からのコメント		
<p>今日の激変する社会状況の中で、学校や園での子どもたちの課題は、校園では解決できない問題も増加しています。また、グローバル化した社会に対応できる教育改革、少子高齢化の地域社会の創生のあり方等次代を担う子どもの育ちを思考する学びの場とします。</p>								特にありません。		
								評価方法		
								筆記試験		

「更新講習申込フォーム」登録事項整理票

- ① 実施要項確認の有無 ( ) 確認し、理解した  
( ) 確認していない

いずれか一つにレ点を。「確認し、理解した」が必修項目としており、「確認していない」を選択した場合、次項目(名前入力)へ進めなくなっています。入力は必ず要項の確認後に始めてください。

② お名前・フリガナ 【名前】 \_\_\_\_\_ 【フリガナ】 \_\_\_\_\_

③ 生年月日 (昭和・平成) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

和暦

④ 郵便番号・住所 【自宅郵便番号】 \_\_\_\_\_

〇〇〇〇〇〇

【自宅住所】 \_\_\_\_\_

都道府県名

市町名-番地

建物名部屋番号  
ローマ数字不可

⑤ 連絡先電話番号 (自宅) \_\_\_\_\_ (携帯) \_\_\_\_\_

⑥ メールアドレス \_\_\_\_\_

大学(ex-link@newton.ac.jp)からのメールが**確実に**受信できるもの

⑦ 受講対象区分

実施要項 P3 の受講対象区分表中から該当する区分番号を記入

⑧ 勤務校・園名 \_\_\_\_\_

⑨ 勤務校・園電話番号 \_\_\_\_\_

現在、過去または勤務することが内定しているお勤め先の名称・電話番号

⑩ 所持免許および修了確認期限(旧免許状所持者)・有効期間満了の日(新免許状所持者)

所持されている免許状にレ点を。

( ) 旧免許状 平成・令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

( ) 新免許状 平成・令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

⑪ 受講講習

・特別支援教育

( ) 受講する ( ) 受講しない

・「学校(園)と地域が協働で子どもを育てる」

～新学習指導要領(学校・園改革)の推進と地域創生をコミュニティ・スクールの視点で～

( ) 受講する ( ) 受講しない