

びわこ学院大学  
びわこ学院大学短期大学部

図 書 館

利用の手引き

- 2020 -

**Newton Library**



# 目 次

【利用上のルール】	…	1
1.開館時間	…	2
2.休館日	…	2
3.館内閲覧	…	2
4.資料検索	…	3
5.学術情報検索	…	3
6.ホームページ	…	3
7.図書資料(図書・雑誌等)の利用	…	4
8.視聴覚資料の利用	…	5
9.電子ジャーナルの利用	…	5
10.新聞	…	6
11.刊行物配架コーナー	…	6
12.教員著書コーナー	…	6
13.メディア関連コーナー	…	6
14.リクエストサービス	…	7
15.コピーサービス	…	7
16.電子機器の利用	…	8
17.弁償	…	8
18.コインロッカー	…	8
19.ラーニング・commons	…	8
20.海外論文提供サービス	…	10
21.相互利用	…	11
【配置図】	…	25
【参考資料】 図書館の利用に関する内規	…	26

# 図書館の利用について

## 【利用上のルール】



- ① 学生証を携帯してください。
- ② 学習や読書等に不必要なものを持ち込まないでください。
- ③ 飲食は、原則として禁止です。
- ④ 雑談を慎み静粛を守ってください。
- ⑤ ゴミは備え付けのゴミ箱に投棄しフロアに落とさないでください。
- ⑥ PC等、電子機器を使用する際は周囲の迷惑にならないよう注意してください。
- ⑦ 携帯電話やスマートフォン等はマナーモードに設定し、館内では通話しないでください。
- ⑧ 電源をゲームや携帯電話の充電等、学習以外の目的で利用しないでください。
- ⑨ 資料や設備等を紛失あるいは汚損しないでください。
- ⑩ 資料や設備等を紛失や汚損した場合は、理由の如何にかかわらず弁償となります。
- ⑪ 貸出手を済ませていない資料を館外に持ち出さないでください。
- ⑫ 貸出を受けた資料は、必ず期限までに返却してください。
- ⑬ 貸出を受けた資料を他人に転貸しないでください。
- ⑭ その他、館員の指示を守ってください。
- ⑮ 以上のルールに反する行為や、その他の不良行為等は『図書館の利用に関する内規』あるいは『学則』等による懲戒の対象となります。



# 【利用に関する詳細】



## 1. 開館時間

- ① 春学期および秋学期  
（開講期間中）  
9：00 ～ 19：30
- ② 春休みおよび夏休み  
（休業期間中）  
その都度、掲示等で連絡します。
- ③ 開館時間の変更等  
その都度、掲示等で連絡します。

## 2. 休館日

- ① 土曜日・日曜日・祝日
- ② 創立記念日
- ③ 行事等の関連日（入学式・入学試験・卒業式等）
- ④ 業務の遂行上、必要な期間（蔵書点検・書架整理）
- ⑤ 夏休み中の一定期間
- ⑥ 年末・年始の一定期間
- ⑦ 臨時休館等につきましては、その都度、掲示等で連絡します。

## 3. 館内閲覧

- ① 館内においては、すべての資料を閲覧できます。
- ② 閲覧後は、必ず元の場所に戻してください。
- ③ 閉架書庫にある資料（雑誌のバックナンバー等）の閲覧を希望する場合は、カウンターで申し込んでください。

## 4. 資料検索

- ①資料を探す場合は検索用コンピュータを活用すると便利です。
- ②検索機の使い方等、わからないことがあれば、何でも気軽に館員に聞いてください。



## 5. 学術情報検索

- ①国立情報学研究所の学術情報検索データベースである『CiNii Articles』を利用できます。
- ②利用環境は“学内限定”ですので、コンピュータ室等、学内のPCからアクセスしてください。

『CiNii Articles ([ci.nii.ac.jp/](http://ci.nii.ac.jp/))』

～ 日本の論文をさがす ～

日本の学術論文を中心とした論文情報を提供するサービスで、学協会刊行物に掲載された論文や国立の大学等が刊行する研究紀要あるいは国立国会図書館の雑誌記事索引データベースなどを含む膨大な論文情報から目的の論文をさがすことができます。

## 6. ホームページ

- ①URL = <https://www.biwakogakuin.ac.jp/library>
- ②項目  
【蔵書検索】…利用を希望する資料に関する詳細情報を提供  
【新着図書】…過去30日間に新しく受け入れた図書を紹介  
【利用手引】…図書館の利用に関する詳細を記載

## 7. 図書資料（図書・雑誌等）の利用

- ① 貸出手続
  - ・希望する資料に「学生証」を添えて、カウンターで申し込んでください。
- ② 貸出期間
  - ・原則、2週間以内となります。
  - ・貸出期間の変更等については、その都度、掲示等で連絡します。
- ③ 貸出冊数
  - ・原則、5冊以内となります。
  - ・貸出冊数の変更等については、その都度、掲示等で連絡します。
- ④ 継続利用
  - ・他に利用希望がない場合、資料を継続して利用できます。
  - ・その際は、返却期限までに、再度、貸出手続を受けてください。
- ⑤ 転貸禁止
  - ・館外貸出を受けた資料を第三者に転貸（又貸）することはできません。
- ⑥ 貸出予約
  - ・貸出中の資料の利用を希望する場合は予約してください。
- ⑦ 返却手続
  - ・返却期限は、必ず守ってください。
  - ・開館時はカウンターまで返却してください。
  - ・閉館時は入口横の夜間等返却ポストに投入（返却）してください。





## 8. 視聴覚資料の利用

### ①利用手続

- ・希望する資料のケースに「学生証」を添えて、カウンターで申し込んでください。

### ②利用方法

- ・資料とヘッドホンおよびリモコンを受け取りAVコーナーにて、必ずヘッドホンで視聴してください。
- ・利用中、「学生証」はカウンターで預ります。

### ③返却手続

- ・視聴終了後（ビデオの場合はテープを巻き戻してから）、カウンターに返却してください。

### ④その他

- ・視聴覚資料は、原則、館内視聴のみとなります。
- ・個人的に持ち込んだ資料の館内視聴は、原則、禁止です。

## 9. 電子ジャーナルの利用

- ①電子ジャーナル（PC等の電子機器で閲覧できる雑誌）の利用を希望する場合は、以下のURLにアクセスしてください。

- ②利用環境は“学内限定”ですので、コンピュータ室等、学内のPCからアクセスしてください。

[タイトル および URL 一覧]

◎ Childhood Education

<http://www.tandfonline.com/toc/uced20/current>

◎ Families in Society

<http://journals.sagepub.com/home/fis>

◎ Sports Biomechanics

<http://www.tandfonline.com/toc/rsqb20/current>

## 10. 新聞

- ①当日分については、以下の場所に配架しています。  
〔玄関ロビー〕＝朝日・中日・京都・滋賀報知  
〔学生ホール〕＝読売・産経・毎日・日本経済・  
The Japan Times
- ②バックナンバーについては、図書館地階で保管しています。
  - ・朝 日＝過去3ヶ月分を保管
  - ・その他＝過去1ヶ月分を保管

## 11. 刊行物配架コーナー

- ①他大学や官公庁等から送られてきた逐次刊行物は、1階の入口横に配架（原則1週間）しています。
- ②チラシやパンフレット等で複数部ある場合は、持ち帰り可となっています。



## 12. 教員著書コーナー

- ①本学教員に関連（執筆、編集等）する刊行物を集めて、1階閲覧室に配架しています。
- ②館外貸出も可能ですので奮ってご利用ください。

## 13. メディア関連情報コーナー

- ①本学に関する新聞記事等のメディア関連情報を、1階閲覧室に掲示しています。
- ②学生諸君や教職員の学内外における活動等が紹介されていますので、ぜひご覧ください。



## 14. リクエストサービス

- ①資料の購入を希望する場合は、備え付けてあるリクエストカードに必要事項を記入の上、申し込んでください。
- ②なお、諸事情により、リクエストに応えられない場合もありますことを申し添えておきます。

## 15. コピーサービス

- ①白黒
  - ・サイズ = A3・B4・A4・B5
  - ・料 金 = 1枚10円
- ②カラー
  - ・サイズ = A3・B4・A4・B5
  - ・料 金 = 1枚30円
- ③その他
  - ・コピーは「著作権法」の範囲内で行ってください。



### [著作権法 第31条]

図書、記録その他の資料を公衆の利用に供することを目的とする図書館その他の施設で政令で定めるもの（以下この条において「図書館等」という。）においては、次に掲げる場合には、その営利を目的としない事業として、図書館等の図書、記録その他の資料（以下この条において「図書館資料」という。）を用いて著作物を複製することができる。

図書館等の利用者の求めに応じ、その調査研究の用に供するために、公表された著作物の一部分（発行後相当期間を経過した定期刊行物に掲載された個々の著作物にあっては、その全部）の複製物を一人につき一部提供する場合

## 16. 電子機器の利用

- ①PC等、電子機器の利用は、課題の作成や調べものなど学習あるいは研究活動に限り、ゲーム等娯楽的な利用は禁止です。
- ②電子機器を利用する場合は、音量調節等、他の利用者の迷惑とならないよう注意してください。

## 17. 弁償

資料や設備あるいは備品等を紛失や汚損等した場合は、理由の如何に関わらず現物または相当金額による弁償となりますので、大切に取り扱いってください。

## 18. コインロッカー

- ①荷物の一時保管用としてコインロッカーを設置していますのでご利用ください。  
1階（入口横） = 30台  
地階（階段横） = 20台
- ②利用は図書館の開館時間内のみとなります。
- ③料金は1回100円（使用後に返却）となります。

## 19. ラーニング・コモンズ

アクティブ・ラーニング（学生が主体の能動的学習）の推進を支援するため、地階全てをラーニング・コモンズエリアとしてリニューアル・オープンしましたので、利用要項に基づき、積極的に活用してください。



## 【ラーニング・コモンズ 利用要項】

### （趣旨）

第1条 この要項は、びわこ学院大学・びわこ学院大学短期大学部（以下「本学」という。）図書館ラーニング・コモンズ（地階）の利用について必要な事項を定める。  
なお、ラーニング・コモンズとは、一般的に学生が自発的な思考や議論などを通して答えを導き出す能動的学習の推進を支援するための環境の総称を指す。

### （利用）

第2条 ラーニング・コモンズは、学生の学修、教員の教育研究ならびに職員の自己研鑽等の活動を支援する施設とし、利用については次の各号に掲げるとおりとする。

- （1）個人またはグループによる学修等
- （2）グループによるミーティング等
- （3）図書館（資料や設備等）の活用を目的とした授業等
- （4）その他、図書館長が適切と判断した活動等

### （利用者）

第3条 ラーニング・コモンズを利用できる者（以下「利用者」という。）は、次の各号に掲げる者とする。

- （1）本学の学生（特別聴講学生等を含む。）
- （2）本学の教職員
- （3）学外利用者（利用登録済の者に限る。）
- （4）その他、図書館長が適切と判断した者

### （利用手続き）

第4条 ラーニング・コモンズの利用について事前申込等は必要無く、原則、自由とするが、条件付き（貸切等）の利用を希望する場合は、2週間前までに予約する。  
なお、予約も含め利用については、原則、先着順とする。

### （利用時間）

第5条 ラーニング・コモンズの利用時間については、図書館の開館時間内とする。

### （補償義務）

第6条 利用者が利用時に資料や設備等を毀損、汚損あるいは紛失等した場合は、理由の如何に関わらず、現物または相当代金による補償の義務を負う。

### （留意事項）

第7条 ラーニング・コモンズを利用する際は、次の各号に掲げる点に留意する。

- （1）前2条の各号に掲げた項目以外（ゲームや居眠り等）での利用は不可とする。
- （2）ミーティング等のための会話は可とするが、他の利用者の迷惑とならないよう配慮する。
- （3）蓋の閉まる容器に入った飲み物は可とするが、資料や設備等を毀損あるいは汚損しないよう注意する。
- （4）常にラーニング・コモンズ（あるいは図書館）としての利用を心がけ、不適切な言動は厳に慎む。

附則 この要項は、平成28年10月1日より適用する。



## 20.海外論文提供サービス

- ①コピーライト・クリアランス・センターの文献提供サービス『Get It Now』を利用できます。
- ②閲覧を希望する海外論文が『Get It Now』で提供されていればPDFファイルで入手できます。
- ③利用環境は“館内限定”ですので利用を希望する場合は図書館カウンターで申し込んでください。
- ④利用に伴い発生する費用は利用者の個人負担となります。

### 【利用の手順】

- 利用者：入手を希望する海外論文のタイトルを図書館カウンターで提示  
↓
- 図書館：提示された論文が『Get It Now』で提供されているかを検索  
↓
- 図書館：論文が提供されていれば入手に伴う情報提供を依頼  
↓
- 利用者：提示された費用を了承した場合は料金を支払い利用を申込  
↓
- 図書館：メールアドレスに送信された論文（PDFファイル）を利用者に提供

## 21. 相互利用

- ① 県内（一部、京都を含む）の大学図書館間では、相互利用に関する協定である『滋賀県大学図書館連絡会 共通閲覧システム』を締結しており、加盟している大学の図書館を利用することができます。
- ② 利用内容等は各大学によって異なりますので、それぞれの利用案内に基づき利用してください。

### 【滋賀県大学図書館連絡会 共通閲覧システム 加盟館一覧】

- ① 滋賀医科大学附属図書館
- ② 滋賀県立大学 図書情報センター
- ③ 滋賀大学附属図書館
- ④ 滋賀大学附属図書館 教育学部分館
- ⑤ 成安造形大学附属図書館
- ⑥ 聖泉大学 図書館
- ⑦ 長浜バイオ大学 教育・学術情報センター 図書室
- ⑧ びわこ成蹊スポーツ大学 図書館
- ⑨ 立命館大学 メディアセンター
- ⑩ 立命館大学 メディアライブラリー
- ⑪ 龍谷大学 瀬田図書館
- ⑫ 龍谷大学 大宮図書館（京都）
- ⑬ 龍谷大学 深草図書館（京都）
- ⑭ 滋賀短期大学 図書館
- ⑮ 滋賀文教短期大学 図書館
- ⑯ びわこ学院大学 図書館

## 滋賀医科大学 附属図書館

所在地	〒520-2192 大津市瀬田月輪町 TEL : 077-548-2080 FAX : 077-543-9236 E-mail : hqjouser@belle.shiga-med.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://www.shiga-med.ac.jp/library/">http://www.shiga-med.ac.jp/library/</a>
利用時間	平日：月～金 9：00～20：00 土曜：月～金 13：00～17：00  * 休館日は日曜、祝日、12月28日～1月4日 開館日・開館時間等の臨時変更があり得ますので、ご来館前に図書館のホームページ等でご確認ください。
サービス内容	図書館所蔵資料の館内閲覧と館内複写 (研究室所蔵資料はご利用いただけません。)
サービス対象	教職員、大学院生、学部生、その他 (その他：所属する大学から有効な学生証・身分証を受給された方)
サービス期間	開館している期間。ただし、7月、2月の試験期間中の館内混雑時は、利用を制限させていただく場合があります。図書館ホームページでご確認ください。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ( <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 (資料取置希望の場合のみ) 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合 [*OPAC「状況」欄 = 研究室所蔵] * 1 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	特になし
入館手続き	カウンターにて、閲覧申込書に氏名と所属大学名を記入してください。
注意事項	* 1 : 研究室所蔵資料は、所属大学の図書館を経由した資料貸借/文献複写によるご利用となります。ただし、研究室での資料利用状況や他大学の所蔵状況などによっては、ご利用いただけない場合があります。
交通機関	滋賀医科大学HP ( <a href="http://www.shiga-med.ac.jp/">http://www.shiga-med.ac.jp/</a> ) > 大学紹介 > 交通・アクセス、キャンパスマップをご覧ください。



## 滋賀県立大学 図書情報センター

所在地	〒522-8533 彦根市八坂町2500 TEL : 0749-28-8231 FAX : 0749-28-8475 E-mail : tosho@office.usp.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://www.linc.usp.ac.jp/index.htm">http://www.linc.usp.ac.jp/index.htm</a>
利用時間	〔授業期間中〕 平日 月～金 09:00～20:00 平日 月～金 09:00～19:00 (後期定期試験終了後 春期休業まで) 〔休業期間中〕 平日 月～金 09:00～17:00  休館日：土日祝日、12月28日～1月4日、毎月最終金曜日午前中、大学入試センター試験前日臨時に休館することがありますので、開館カレンダーで確認してください。
サービス内容	閲覧、貸出、図書館所蔵資料の複写、(貸出冊数5冊、貸出期間3週間)
サービス対象	加盟館所属の教職員、大学院生、学部生で調査研究を利用目的としている人
サービス期間	開館している期間
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ( <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合〔*OPAC所在：研究室〕 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	特になし。貸出カード発行を希望する場合、住所を確認できるものが必要
入館手続き	カウンターで住所(市町村名)または所属機関、利用目的を記入してください。
注意事項	・研究室所在図書は利用できません。 ・貸出カード新規に発行する場合、手数料700円必要です。カードの発行受付は閉館30分前で終了します。
交通機関	JR琵琶湖線「南彦根駅」から近江バス県立大学線「県立大学」下車

## 滋賀大学 附属図書館

所在地	〒522-8522 彦根市馬場1丁目1番1号 TEL : 0749-27-1027 FAX : 0749-27-1134 E-mail : keilib@biwako.shiga-u.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://library.edu.shiga-u.ac.jp">http://library.edu.shiga-u.ac.jp</a>
利用時間	〔授業期間中〕 平日：月～金 08：45～21：30 平日 火～金 08：45～21：00 土曜：月～金 08：45～17：00 日曜：月～金 08：45～17：00 ※毎月1回（原則第1日曜日） 〔休業期間中〕 平日：月～金 08：45～17：00
サービス内容	図書館備え付け資料の閲覧・複写・貸出（2冊以内・2週間） 図書の貸出を希望される方は「図書館利用者カード」を発行します。
サービス対象	教職員、大学院生、学部生、その他
サービス期間	開館している期間。平日の17時以降及び土日は職員が対応できませんので、出来るだけ平日の9時から17時までに来館ください。春秋の各学期試験期間中、及び試験10日前は利用サービスの制限をさせていただきます。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail） <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧、及び[OPAC所在：本書・旧書の資料]を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	<図書館利用者カードの発行の場合> ・本人並びに現住所が確認できる公的身分証を持参下さい。 ・申込は平日9時から17時の間にお願いします。 ・発行は翌日以降平日9時から17時の間となります。有効期間は当該年度です。
入館手続き	カウンターにて「学外者利用記録簿」に氏名等を記入ください。
注意事項	・研究室貸出図書はご利用いただけません。 ・旧書庫所在資料は利用時間に制限があります。 ・書庫資料の提供については、冊数の制限をさせていただく場合があります。 ・経済経営研究所所蔵資料は事前に必ず連絡をお願いします。 ・万が一、資料を紛失された場合、現物弁償で対処願います。 ・その他利用については、図書館HP→学外の方へ をご覧ください。
交通機関	滋賀大学> 交通案内> 事務局・経済学部(彦根キャンパス)> アクセスマップをご覧ください。 <a href="http://www.shigau.ac.jp/information/info_campusaccess/info_campus-access_route/#hikone">http://www.shigau.ac.jp/information/info_campusaccess/info_campus-access_route/#hikone</a>

## 滋賀大学 附属図書館 教育学部分館

所在地	〒520-0862 大津市平津2丁目5番1号 TEL : 077-537-7710 FAX : 077-537-7841 E-mail : tosyo@edu.shiga-u.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://library.edu.shiga-u.ac.jp">http://library.edu.shiga-u.ac.jp</a>
利用時間	〔授業期〕 平日：月～金 8：45～21：00（第3金曜日＝13：00～21：00） 土曜： 9：00～17：00 〔休業期〕 平日：月～金 8：45～17：00（第3金曜日＝休館） * 休館日は日曜、祝日、12月29日～1月3日 その他開館時間を変更する場合がありますので、図書館のホームページをご覧になるか、直接お問い合わせください。
サービス内容	図書館備え付け資料の閲覧・複写・貸出（2冊以内・2週間） 図書の貸出を希望される方は「図書館利用者カード」を発行します。
サービス対象	教職員、大学院生、学部生、その他 （その他：所属する大学から有効な学生証・身分証等を受給された者）
サービス期間	開館している期間。ただし、試験期間中の館内混雑時は利用を制限させていただく場合があります。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail） <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要（ <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合〔*OPAC所在： 〕 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要（ <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証
必要書類	身分証・学生証等 ＜図書館利用者カードの発行の場合＞ 本人並びに現住所が確認できる公的身分証を持参下さい。 申込は平日9時から17時の間にお願いします。 発行は翌日以降となります。有効期間は当該年度です。
入館手続き	カウンターにて、入館利用簿に氏名と住所（大津市内、滋賀県内、滋賀県外のいずれかにチェック）を記入してください。
注意事項	教育研究用図書は、ご利用いただけない場合があります。 貸出できる資料は、制限があります。 万が一、資料を紛失等された場合、現物弁償で対処願います。
交通機関	滋賀大学＞ 大学紹介＞ 交通案内＞ 教育学部(大津)＞ 交通案内をご覧ください。 <a href="http://www.shiga-u.ac.jp/information/info_campus-access//info_campus-access_route/#ootsu">http://www.shiga-u.ac.jp/information/info_campus-access//info_campus-access_route/#ootsu</a>



## 成安造形大学 附属図書館

所在地	〒520-0248 滋賀県大津市仰木の里東4-3-1 TEL : 077-574-2111 FAX : 077-574-2313 E-mail : lib@seian.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://www.seian.ac.jp/about/library/">http://www.seian.ac.jp/about/library/</a>
利用時間	〔授業期間中〕 平日：月～金 10：30～19：00 土曜： 〔休業期間中〕 平日：月～金 10：30～17：00  開館時間や休館日は、直接附属図書館までお問い合わせ下さい。
サービス内容	教職員・大学院生の身分証による入館。閲覧と複写
サービス対象	教職員・大学院生・学部生・その他 (その他:所属する大学からの有効な学生証・身分証を受給された者)
サービス期間	開館している期間。ただし試験期間中は利用を制限しています。 詳しくは附属図書館まで直接お問い合わせ下さい。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ( <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合〔*OPAC所在：            〕 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	学生証(身分証)
入館手続き	カウンターにて、入館票に氏名と所属大学名を記入してください。
注意事項	大学来校時に正門で受付をしてから図書館へお越し下さい。
交通機関	成安造形大学>交通アクセス> <a href="http://www.seian.ac.jp/info/traffic-access/">http://www.seian.ac.jp/info/traffic-access/</a>

## 聖泉大学 図書館

所在地	〒521-1123 彦根市肥田町720番地 TEL : 0749-43-7513 FAX : 0749-43-5201 E-mail : library@seisen.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://www.seisen.ac.jp/library">http://www.seisen.ac.jp/library</a>
利用時間	平日：月～金 8：50～21：00 平日 土曜日 13：00～18：00 (第2・第4)  * 休館日：第2・4以外の土曜、日曜、祝日、年末年始、その他大学行事の日 授業期間以外は開館時間を短縮しています。開館時間や休館日等の詳細は、図書館のホームページをご覧ください。
サービス内容	・閲覧 ・複写 ・レファレンス ・貸出（図書・雑誌：2週間、5冊まで／視聴覚資料：1週間、3点まで）
サービス対象	当館の資料を必要とする方ならどなたでもご利用いただけます。
サービス期間	開館している期間。 試験期間中は本学学生の利用を優先させていただくこともあります。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail） <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要（ <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	身分証、学生証等
入館手続き	カウンターにて学生証（身分証）を提示の上、「利用許可願」に必要事項を記入して下さい。
注意事項	館内の利用マナーを守ってご利用下さい。
交通機関	JR稲枝駅から下車徒歩13分、スクールバス（無料）2分 ※ スクールバスの運転は、授業のある期間のみ バスの時刻表は大学HP（ <a href="http://www.seisen.ac.jp/access/bus/index.html">http://www.seisen.ac.jp/access/bus/index.html</a> ）

## 長浜バイオ大学 教育・学術情報センター 図書室

所在地	〒526-0829 長浜市田村町1266 TEL : 0749-64-8135 FAX : 0749-64-8136 E-mail : library@nagahama-i-bio.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://www.facebook.com/nbioLibrary">http://www.facebook.com/nbioLibrary</a>
利用時間	〔休業期間中〕 平日：月～金 9：15～21：00 〔休業期間中〕 平日：月～金 9：15～19：00  休館日は土曜日、日曜日、国民の祝日、夏期一斉休暇休業日（8月12～18日）、 年末年始（12月29日～1月4日）。その他、学校行事のある日など、臨時休館する 場合があります。
サービス内容	教職員証、学生証など身分証明書による教職員、大学院生、学部生の入館、閲覧（複写可） 資料の館外貸出を希望される場合は利用証を発行します。（5冊以内・2週間）
サービス対象	教職員、大学院生、学部生、その他所属する大学から有効な身分証を受給された者
サービス期間	開館時間内 ただし、学外者の入館受付、カウンター業務は19:00までとさせていただきます。 （休業期間中は17:00まで）
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail） <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要（ <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合〔*OPAC所在： 各研究室〕 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	身分証（教職員証、学生証）
入館手続き	カウンターで閲覧利用申込書に記入のうえ、身分証の提示
注意事項	* 研究室所在の資料は利用できません。 * 貸出については利用証が必要です。利用登録願の記入、身分証提示と、写真、 発行手数料500円が必要。（有効期限は発行日より1年、更新料無料） もしくは所属機関を通して図書館間貸出
交通機関	JR北陸線 田村駅下車すぐ 詳細は長浜バイオ大学ホームページの大学案内、交通アクセスをご覧ください。 <a href="http://www.nagahama-i-bio.ac.jp/">http://www.nagahama-i-bio.ac.jp/</a>



## びわこ成蹊スポーツ大学 図書館

所在地	〒520-0503 大津市北比良1204 TEL : 077-596-8445 FAX : 077-596-8449 E-mail : tosyo@bss.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://www.bss.ac.jp/library/">http://www.bss.ac.jp/library/</a>
利用時間	平日：月～金 9：00～17：00  休館日：土・日・国民の祝日・大学の休日、蔵書点検日 開館日時については大学のホームページをご覧になるか、図書館まで直接お問い合わせ下さい。
サービス内容	◎教職員・大学院生・学部生の身分証による入館、閲覧及び複写。 * 研究室所蔵の資料の場合、閲覧利用の対応は原則できません。OPACで検索した結果、所蔵が「研究室」の場合、所属先の図書館にご相談下さい。
サービス対象	教職員、大学院生、学部生、その他 (その他：所属する大学から有効な学生証・身分証を受給された者)
サービス期間	開館している期間。但し、7月・1月の試験期間中の館内混雑時は利用を制限させていただきます場合があります。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ( <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ( <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合〔*OPAC所在：研究室〕 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	身分証 (教職員証・学生証)
入館手続き	カウンターにて「閲覧希望申込書」に氏名と所属大学名をご記入下さい。
注意事項	所在が「研究室」の場合、閲覧利用の対応は、原則できません。他館に所蔵がない場合のみ事前連絡にてお問い合わせ下さい。
交通機関	びわこ成蹊スポーツ大学 > キャンパス案内 > 交通アクセス <a href="http://www.bss.ac.jp/index.html">http://www.bss.ac.jp/index.html</a> をご覧下さい。

## 立命館大学 メディアセンター・メディアライブラリー

所在地	〒525-8577 草津市野路東1-1-1 TEL : 077-561-5059 FAX : 077-561-3958
図書館 ホームページ	<a href="http://www.ritsumeai.ac.jp/library/">http://www.ritsumeai.ac.jp/library/</a>
利用時間	〔開講期間中〕 平日：月～金 08：30～22：00 土日：月～金 10：00～17：00 〔休暇期間中〕 平日：月～金 09：00～19：30 土日：月～金 10：00～17：00  * 休館日等は、図書館のホームページをご確認ください。
サービス内容	図書館所蔵資料の閲覧(貴重資料、視聴覚資料を除く公開している資料のみ) 図書館所蔵資料の複写 * 学内構成員のみ使用可能な施設・設備、データベース・アプリケーションはご利用いただけません。
サービス対象	教職員、大学院学生、学部生
サービス期間	開館期間。但し館内混雑時には、利用を制限させていただく場合があります。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	学生証 (身分証)
入館手続き	カウンターにて入館票 (加盟校生、利用管理簿) に氏名と所属大学名を記入して下さい。
注意事項	
交通機関	立命館大学ホームページ ( <a href="http://www.ritsumeai.jp/index_j.html">http://www.ritsumeai.jp/index_j.html</a> ) のアクセスマップをご覧ください。 * 自動車・バイク等による来館はお断りしております。

## 龍谷大学 瀬田図書館

所在地	〒520-2194 大津市瀬田大江町横谷1-5 TEL : 077-543-7752 FAX : 077-543-7769 E-mail : s-lib@ad.ryukoku.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://rwave.lib.ryukoku.ac.jp/hp/">http://rwave.lib.ryukoku.ac.jp/hp/</a>
利用時間	〔開講期間中〕 平日：月～金 09：00～21：00 土曜：月～金 09：00～17：00  授業期間以外は開館時間を短縮しています。 開館時間や休館日等の詳細は、図書館のホームページをご覧ください。
サービス内容	・図書館所蔵資料の閲覧（貴重資料を除く、公開している資料のみ） ・図書館所蔵資料の複写（有料） ・OPACで検索した結果、状況が「深草・大宮図書館所蔵」の場合、お取り寄せいたしますので瀬田図書館にご相談ください。
サービス対象	教職員、大学院生、学部生、その他 （その他：所属する大学から有効な学生証・身分証を受給された者）
サービス期間	・開館している期間。ただし、7月、1－2月の試験期間中の館内混雑時は、利用を制限させていただく場合があります。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ） ■ 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 ■ 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 ■ 要（ ■Tel ■Fax ■E-Mail ） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 ■ 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 ■ 身分証 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	学生証・身分証等
入館手続き	カウンターにて、学生証・身分証等を提示してください。
注意事項	大宮図書館や深草図書館（深草図書館分室を除く）もご利用できます。開館時間や休館日等の詳細は、図書館ホームページをご覧ください。各図書館に直接お問い合わせください。館内の利用マナーを守って、ご利用ください。
交通機関	龍谷大学 > アクセス、キャンパスマップをご覧ください。 <a href="http://www.ryukoku.ac.jp/web/map/index.html">http://www.ryukoku.ac.jp/web/map/index.html</a>



## 滋賀短期大学 図書館

所在地	〒520-0803 大津市竜が丘24-4 TEL : 077-524-3605 FAX : 077-523-5124 E-mail : ttosyo@sumire.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://www.sumire.ac.jp/tandai/library/index.php">http://www.sumire.ac.jp/tandai/library/index.php</a>
利用時間	平日 8 : 30 ~ 19 : 00 休校日（平日）、特定の土曜日 9 : 00 ~ 16 : 00 * その他、開館時間等を変更する場合がありますので、図書館のホームページを ご覧になるか、直接、お問合せ下さい。
サービス内容	教職員・大学院生・大学生の身分証による入館、閲覧と複写。
サービス対象	教職員・大学院生・大学生・その他。 (その他：所属する大学から有効な学生証・身分証を受給された者)
サービス期間	開館している期間
事前連絡	<p>1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証</p> <p>2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ( <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証</p> <p>3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合〔*OPAC所在：                    〕 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証</p>
必要書類	学生証（身分証）
入館手続き	カウンターにて学生証を提示の上、入館票に氏名と所属大学名を記入してください。
注意事項	
交通機関	滋賀短期大学 > アクセス、キャンパスマップをご覧ください。 <a href="http://www.sumire.ac.jp/tandai/index.php">http://www.sumire.ac.jp/tandai/index.php</a>

## 滋賀文教短期大学 図書館

所在地	〒526-0829 長浜市田村町335 TEL : 0749-63-5815 FAX : 0749-65-1921 E-mail : library@s-bunkyo.ac.jp
図書館 ホームページ	<a href="http://lib.s-bunkyo.ac.jp/">http://lib.s-bunkyo.ac.jp/</a>
利用時間	平日：月～金 9：00～17：50  * 休館日は、土曜日、日曜日、祝日 年未年始、夏期休暇などはその都度、図書館まで直接お問い合わせください。（本学図書館ホームページのカレンダーでも確認できます。）
サービス内容	◎教職員・大学院生・学部（学科）生・その他の身分証による入館。 また、閲覧と複写。
サービス対象	教職員、大学院生、学部（学科）生、その他 （その他：所属する大学から有効な学生証・身分証を受給された者）
サービス期間	開館している期間
事前連絡	<p>1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（<input type="checkbox"/>Tel <input type="checkbox"/>Fax <input type="checkbox"/>E-Mail） <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証</p> <p>2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要（<input checked="" type="checkbox"/>Tel <input checked="" type="checkbox"/>Fax <input checked="" type="checkbox"/>E-Mail） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証</p> <p>3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合〔利用は館内資料のみ〕 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（<input type="checkbox"/>Tel <input type="checkbox"/>Fax <input type="checkbox"/>E-Mail） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証</p>
必要書類	学生証（身分証）
入館手続き	カウンターにて、図書館利用申請書に記入してください。
注意事項	
交通機関	滋賀文教短期大学＞ 大学案内＞ アクセスマップをご覧ください。 <a href="http://www.s-bunkyo.ac.jp/college/map.htm">http://www.s-bunkyo.ac.jp/college/map.htm</a>

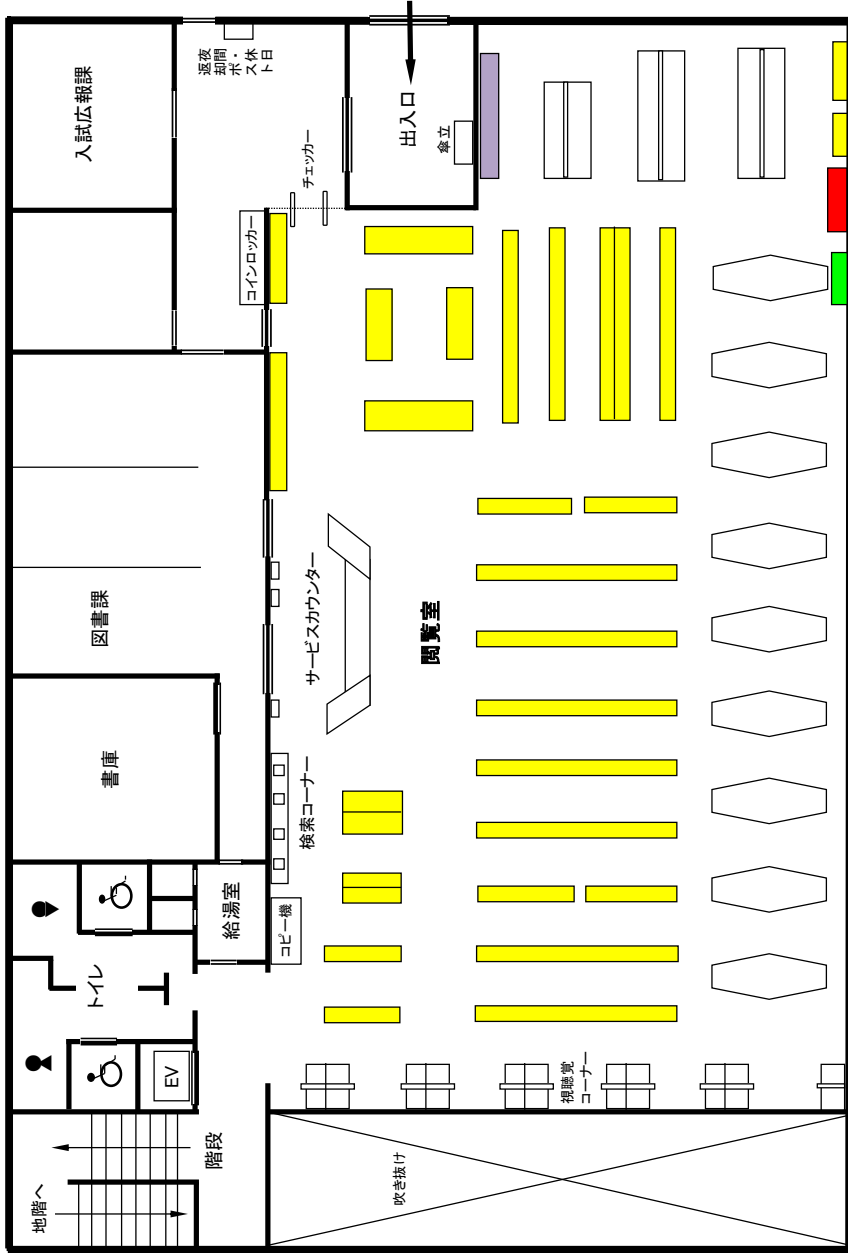
## びわこ学院大学 図書館

所在地	〒527-8533 東近江市布施町29 TEL : 0748-35-0007 FAX:0748-22-8610 E-mail : <a href="mailto:library@newton.ac.jp">library@newton.ac.jp</a>
図書館 ホームページ	<a href="https://www.biwakogakuin.ac.jp/library">https://www.biwakogakuin.ac.jp/library</a>
利用時間	〔開講期間中〕 平日：月～金 09：00～19：30 〔休業期間中〕 平日：月～金 〇 その都度、ご確認ください  * 休館日 = 土曜日・日曜日・祝日・年末年始等 開館時間や休館日等は変更となる場合もありますので、事前に直接、図書館までお問い合わせください。
サービス内容	館内資料の閲覧、貸出あるいは複写等。
サービス対象	教職員・大学院生・大学生・その他。
サービス期間	開館している期間
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者カード 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ( <input checked="" type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者カード 3. 研究室等の特定資料の閲覧を希望する場合〔利用は館内資料のみ〕 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	学生証 (身分証) および印鑑
入館手続き	カウンターにて学生証 (身分証) を提示の上、所定の『利用申請書』に必要事項を記入、捺印して、『利用者カード』の交付を受けてください。
注意事項	サービス内容等につきましては、変更となる場合もあることをご承知おきください。
交通機関	びわこ学院大学 > アクセス <a href="https://www.biwakogakuin.ac.jp/">https://www.biwakogakuin.ac.jp/</a>



# 【図書館 配置図】

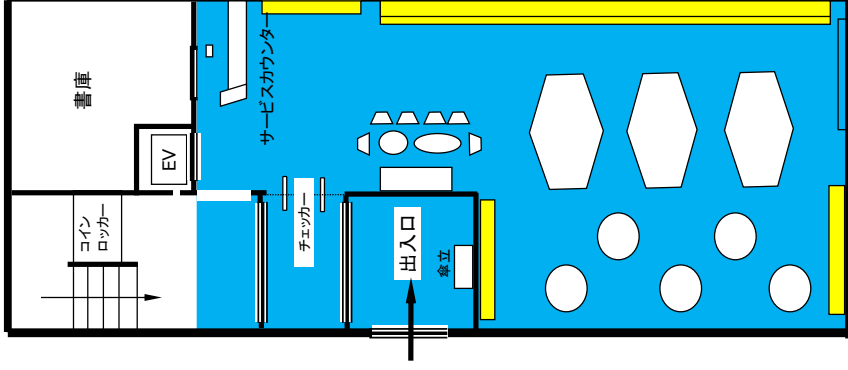
※原則として地階は全てラーニング・ commonsのためのスペースとして利用



1階

- 刊行物配架コーナー
- 教員著書コーナー
- メディア関連情報コーナー

- 書架
- 閲覧席



地階

ラーニング・ commons・スペース

## 【参考資料】

『びわこ学院大学・びわこ学院大学 短期大学部 図書館の利用に関する内規』

制定：平成22年 2月10日

1. より良い図書館環境を保持するため、利用者等の不良行為等に対しては罰則等を設け適用することができる。
2. 不良行為等および罰則等については、概ね、以下のとおりとする。
  - (1) 大声での雑談や携帯電話による通話あるいは飲食等
    - ① 口頭注意とするが、なおも雑談、通話や飲食等を続けた場合は強制退館
  - (2) 線引や切取等、資料や設備等の汚損あるいは紛失
    - ① 代金または現物による弁償
  - (3) 資料の無断持出
    - ① 判明の当日から30日間、図書館資料の貸出を禁止
  - (4) 貸出資料の転貸
    - ① 返却の当日から10日間、図書館資料の貸出を禁止
  - (5) 貸出資料の延滞
    - ① 返却の当日から延滞と同じ日数間、図書館資料の貸出を禁止
  - (6) 貸出資料の転貸および延滞
    - ① 返却の当日から延滞と同じ日数に10日を加えた間、図書館資料の貸出を禁止
  - (7) その他、不良行為と判断された場合
    - ① 図書館委員会において行為の内容に相応する罰則等を検討し適用
    - ② 行為が反社会的あるいは公序良俗に反する等、特に悪質であると判断された場合の対応については、図書館長が教授会に諮問
3. いずれの不良行為等についても、常習的あるいは意図的等であると判断された場合は、図書館委員会において追加の罰則等を検討し適用することができる。
4. 教職員等への内規の適用については、その都度、図書館長が判断する。
5. この内規の改廃は、教職員等の意見を参考の上、図書館委員会が行い、教授会の承認を得る。

## 附 則

この内規は、平成22年 4月 1日より適用する。

# 【 M E M O 】

A large, empty, rounded rectangular box with a dotted border, intended for writing a memo. The box is centered on the page and occupies most of the vertical space below the header.





びわこ学院大学・びわこ学院大学短期大学部  
【 函 書 館 】

〒 527-8533

滋賀県東近江市布施町29番地

TEL : 0748-35-0007

FAX : 0748-22-8610

E-mail : [library@newton.ac.jp](mailto:library@newton.ac.jp)

URL : <https://www.biwakogakuin.ac.jp/library>