

出願手続

出願書類

● 必須書類 ▲ 該当者のみ必要

	AO入試 (合格内定者)		指定校制推薦入試		公募制推薦入試		自己推薦入試		一般入試		センター試験 利用入試		社会人入試	
	四大	短大	四大	短大	四大	短大	四大	短大	四大	短大	四大	短大	四大	短大
① 入学願書	●		●		●		●		●		●		●	
② 調査書	●		●		●		●		●		●			
③ スポーツ活動報告書	▲		▲		▲		▲						▲	
④ 活動実績証明書	▲		▲		▲									
⑤ 推薦書			●		●									
⑥ 自己推薦書							●							
⑦ 奨学生申請書・学費減免願書	▲		▲		▲		▲		▲		▲		▲	
⑧ 卒業証明書	▲												●	
⑨ 志望理由書													●	
⑩ 所属長の承諾書													▲	
⑪ 平成31センター試験成績請求票											●			
⑫ 英語外部試験証明書									▲					

[注意] ● 一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

- 出願期間が重なる入試は、同時出願することができます。その際、入学願書や調査書等の出願書類はそれぞれ1通で出願できます。
- 出願期間が異なる入試は、すべての書類がそれぞれ必要となります。

① 入学願書(志願票・受験票・入学検定料払込証明書添付票)

- ・ 本学指定用紙(巻末綴込み)を使用し、記入上の注意(P41・42)をよく読み、両面とも必要事項を正確に記入してください。
- ・ **写真は1枚必要**です。出願の3ヵ月以内に撮影した正面上半身無帽のタテ4cm×ヨコ3cmのものを志願票の所定欄に貼付してください。
- ・ 受験票の裏面に**342円分の切手**を貼付してください。ただし、本学窓口にて持参する場合は不要です。
- ・ なお、封書での受験票返送を希望される場合は、返送先住所氏名を記入した長3封筒に362円分の切手を貼付して、出願書類と同封してごください。この場合、受験票裏面の切手は不要となります。
- ・ 志願票(A)、受験票(B)、入学検定料払込証明書添付票(C)は切り離さないでください。

② 調査書(文部科学省指定規格のもの)

- ・ 出身(在籍)校の学校長が作成し、厳封したものです。ただし、外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者は、在籍していた学校の成績証明書を提出してください。高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者は、合格成績証明書(免除科目がある場合、最終高等学校等の調査書または成績証明書も必要)を提出してください。

③ スポーツ活動報告書

- ・ スポーツ教育学科を志願する者(第2志望を含む)およびスポーツ特別奨学生にチャレンジする者は提出が必要となります。ただし、一般入試、大学入試センター試験利用入試受験者は不要です。本学指定用紙(巻末綴込み)を使用し、記入例(P43)を参考にして、出願者本人が直筆で記入すること。AO入試およびAO入試でスポーツ特別奨学生にチャレンジする者は、エントリー時に提出が必要となります。〈※用紙は、本学HPからもダウンロードできます〉

④ 活動実績証明書

- ・ スポーツ教育学科AO入試の「活動重視型」にエントリーする者、スポーツ特別奨学生にチャレンジする者、スポーツ推薦入試を受験する者は提出が必要となります。AO入試およびAO入試でスポーツ特別奨学生にチャレンジする者は、エントリー時に提出が必要となります。〈※用紙は、本学HPからもダウンロードできます〉

⑤ 推薦書

- ・ 本学指定用紙(巻末綴込み)を使用し、出身(在籍)校の学校長の作成したもので厳封したものです。

⑥ 自己推薦書

- ・ 自己推薦入試に出願する場合は、高等学校長の推薦書に代わる自己推薦書が必要となります。本学指定用紙(巻末綴込み)を使用し、出願者本人が直筆で記入すること。〈※用紙は、本学HPからもダウンロードできます〉

⑦ 奨学生申請書・学費減免願書

- ・ 特別奨学生・スポーツ特別奨学生にチャレンジする者、ファミリー優遇制度に該当する者は、申請書類(巻末綴込み)を出願書類と一緒に提出してください。AO入試でスポーツ特別奨学生にチャレンジする者は、エントリー時に提出が必要となります。(制度の詳細は20・22・23参照)

⑧ 卒業証明書

- ・ 出身学校の調査書が出せない者は提出してください。卒業証書の写しでも可。

⑨ 志望理由書(経歴を含む)

- ・ 社会人入試受験者および編入学試験受験者のみ必要となります。本学指定用紙(巻末綴込み)を使用し、出願者本人が直筆で記入すること。〈※用紙は、本学HPからもダウンロードできます〉

⑩ 所属長の承諾書

- ・ 出願時に企業等に勤務している者で、本学入学後も勤務を継続しようとする者は、所属長の承諾書を提出してください。

⑪ 平成31センター試験成績請求票

- ・ 志願票の表面に貼付してください。

⑫ 英語外部試験証明書

- ・ 英語外部試験を利用する者は証明書の写しを提出してください。提出された証明書の原本は試験当日に提出してください。原本は試験終了後に返却します。

出願方法

① 本学指定の封筒に出願書類を入れ、本学入学センターまで書留速達で郵送するか、本学窓口を持参してください。
(窓口受付時間：平日9：00～16：00)

② 出願書類の到着が締切日に近く、受験票を返送しても試験日に間に合わないと思われる遠隔地については、受験票を入学センター預りとする場合があります。受験前日もしくは受験当日の午前9時30分までに本学窓口で、生徒手帳等身分を証明できるものを提示し、受験票を受け取ってください。

入学検定料

30,000円(大学入試センター試験利用入試のみ12,000円)

● コンビニ端末で払い込む場合

P19の「コンビニ端末での払い込み方法」を参照してください。

● ゆうちょ銀行で払い込む場合

指定の払込用紙(巻末綴込み)により必ずゆうちょ銀行で払い込んでください。

払込用紙は1連2票式になっていますので、必ず2票とも必要事項を記入してください。

払込用紙の振替払込請求書兼受領証にゆうちょ銀行の証明(受付局日附印)を受け(ATMから払い込みの場合は、ご利用明細票)、志願票の入学検定料払込証明書添付票(C)に貼付してください。

一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

入学検定料フリーパス制度について

● 本学の受験が2回目以降は、入学検定料が無料となる制度です。入試の種類や金額、受験回数にかかわらず、はじめに受験した際の入学検定料のみで以降の入試が何度でも受験できます。(同年度内に限る)



専願・併願の選択について

● 公募制推薦入試においては、「専願」と「併願」を選択できます。「専願」は合否ボーダー付近となった場合、優先的な配慮を行います。

第2志望について

● 専願以外の入試において、大学の教育福祉学部内あるいは、短期大学の学科内に限り、第2志望を選択することが可能です。
大学と短期大学部を一つの入試で併願することや第2志望選択とすることはできません。

● 志願票(A)の志願区分欄に、第2志望がある場合のみ、してください。なお、スポーツ教育学科を第2志望として志願する場合は、「スポーツ活動報告書」の提出が必要(一般入試、大学入試センター試験利用入試は不要)となります。

● 第2志望の合否については、第1志望に合格されている場合は、通知しません。

身体に障がいのある方への受験特別措置および就学相談について

● 視覚・聴覚または肢体等に障がいがあり、受験・就学後にも特別な配慮を必要とする場合は、出願開始の2週間前までに必ず入学センター(TEL.0748-35-0006[直通])までご相談ください。

コンビニ端末での払い込み方法

1 お申込み

2 お支払い

3 出願

下記のコンビニ端末にてお支払いください

セブン-イレブン マルチコピー機
<http://www.sej.co.jp>
 最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。
 TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。

学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi MINISTOP Loppi
<http://www.lawson.co.jp> <http://www.ministop.co.jp>
 最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。
 TOP画面の「各種サービスマニュー」よりお申込みください。

「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニ、
FamilyMart Famiポート
<http://www.family.co.jp>
 最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。
 TOP画面の「申込・請求(学び・教育)」よりお申込みください。

申込・請求
↓
学び・教育
↓
各種(入学検定料等)お支払いサービス

Kstation
<http://www.circleksunkus.jp>
 最寄りの「サークルK・サンクス」にある「Kステーション」へ。
 TOP画面の「学び・申込」よりお申込みください。

「学び・申込」
↓
各種(入学検定料等)のお支払い

びわこ学院大学・びわこ学院大学短期大学部 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券/受付票」を発売ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, Famiポート)または「受付票」(Kステーション)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。



② お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

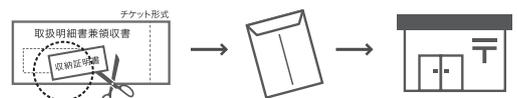
「取扱明細書」(マルチコピー機、Kステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi, Famiポート)。



*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
 *お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
 *すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	486円
-------	------

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、志願票の「入学検定料払込証明書添付票(C)」に貼り付けてください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

端末の操作がわからない場合

端末操作方法についてのお問合せは、学校選択後の留意事項画面に表示されているフリーダイヤルまでご連絡ください。 ※コンビニ店頭ではお応えできません。