2021年度入試

インターネット 出願ガイド

インターネット出願で、受験がラクだ。



▶出願登録期間 等

入試種別	出願登録期間	入学検定料支払期限	出願書類郵送締切日	試験日
総合型(AO)[A] 短大	9/1(火)9:00~ 9/4(金)16:00		9/4(金) 消印有効	
総合型(AO)[B] 短大 総合型(AO) 大学	10/1(木)9:00~ 10/21(水)16:00	出願登録した 翌日の23:59まで 出願登録期間最終日に 出願登録した場合は 当日の16:00まで 出願登録 ● 完了後 ②入学検定料支払 ● 完了後 ③入学志願票等の印刷 上記①~③を必ず 「出願登録期間」内に行う	10/21(水) 消印有効	
学校推薦型(公募推薦)[前期] 社会人[I期]	11/2(月)9:00~ 11/11(水)16:00		11/11(水) 消印有効	11/14(土)、11/15(日) *選択受験or両日受験 *社会人は11/15(日)
学校推薦型(指定校推薦) 学校推薦型(系列校推薦)	11/9(月)9:00~ 11/18(水)16:00		11/18(水) 消印有効	11/21(土)
学校推薦型(公募推薦)[後期] 総合型(自己推薦) 社会人[II期]	12/7(月)9:00~ 12/16(水)16:00		12/16(水) 消印有効	12/19(土)
一般[前期] 大学入学共通テスト利用[A] 社会人[亚期]	1/7(木)9:00~ 1/29(金)16:00		1/29(金) 消印有効	2/6(土)、2/7(日) *大学入学共通テスト利用は本学 独自の試験は行わない *社会人は2/7(日)
大学入学共通テスト利用[B]	2/4(木)9:00~ 2/12(金)16:00		2/12(金) 消印有効	本学独自の試験は 行わない
一般[後期] 大学入学共通テスト利用[C] 社会人[Ⅳ期]	2/17(水)9:00~ 3/4(木)16:00		3/4(木) 消印有効	3/10(水) *大学入学共通テスト利用は本学 独自の試験は行わない

※出願登録期間最終日に出願登録した場合は当日の16:00までが支払期限となります。なお、支払完了後に可能となる入学志願票等の印刷も16:00までしかできませんので、最終日に出願登録をされる方は注意してください。

※入学検定料支払期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。この場合はもう一度出願登録をやり直してください。







出願登録

インターネット出願のページには、大学ホームページの受験生サイトからアクセスできます。 https://www.biwakogakuin.ac.jp/juken 画面の指示にしたがって、入試種別や志願者情報を入力してください。



受験生サイト



入学検定料の支払い 出願登録した翌日の23:59まで

選択した支払方法にしたがって、支払期限内に入学検定料をお支払いください。 入学検定料の他に別途決済手数料が必要です。

クレジットカード決済を選択した場合は、「①出願登録」の時点で支払いが完了しています。



入学志願票・受験票、封筒貼付用宛名シートの印刷

入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」記載の URL、またはインターネット出 願トップページの「出願内容の確認」いずれかにアクセスして、入学志願票・受験票、封筒貼付用宛名シート をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。

「出願登録期間」を過ぎるとダウンロードできなくなりますのでご注意ください。



出願書類の郵送

入学志願票、受験票、調査書、受験票返信用長3封筒(切手貼付・住所記入)等の出願書類一式を市販の 角2封筒に入れ、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。

入試種別によって必要な書類が異なりますので、必ず「学生募集要項」をご確認ください。

▶事前準備

インターネット出願には、以下の環境、書類等が必要となります。

インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意してください。

パソコン	Windows:Internet Explorer 11.x Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)	
	Mac Os:Safari(最新バージョン)	
タブレット スマートフォン	Android:5.0 以上(Android Chrome最新バージョン)	
	iOS:10.0 以上(Safari最新バージョン)	

※セキュリティソフトをイン ストールしている場合、 インターネット出願が正 常に動作しない場合が ありますのでご注意くだ さい。セキュリティソフト については、各メーカー のサポートセンターに問 い合わせてください。

【ブラウザの設定について】

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

● JavaScript を有効にする。 ● Cookie を有効にする。



印刷できる環境

入学志願票・推薦書・封筒貼付用宛名シート等のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人などPDFファイルを印刷できる環境を 確認しておいてください。

1
\searrow

メールアドレス

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。 フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場 合はドメイン (@newton.ac.jp) を受信指定してください。 出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信され ます。



入学検定料納入方法の確認

コンビニ、ペイジー、クレジットカードが利用できます。 保護者の方と確認をして決済方法を決定しておいてください。

_ [$ \longrightarrow$	

角2封筒(240×332mm)

出願書類を郵送するために必要です。



長3封筒(120×235mm)

大学から受験票を返送する際に必要です。 返送先の郵便番号、住所、氏名を明記の上、 374円分の切手を貼付してください。

		•
		E
1		Ł
3		E
- 4		÷.

374円分の切手

大学から受験票を返送する際に必要です。 長3封筒に貼付してください。



証明写真(顔写真)

写真は 1 枚必要です。出願の 3ヵ月以内に撮影した正面上半身無帽のタテ 4cm× ヨコ 3cm のものを準備しておいてください。



その他、出願に必要な書類(調査書・推薦書 ほか)







③ガイダンス画面の『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示にしたがって登録

2回目以降の出願の方は、『2回目以降の出願登録/出願内容の確認』ボタンをクリックし、入試種別選択後に画面に表示される『本学の2021年度入試において2回目以降の出願の方はこちらをチェックしてください』に図を入れてから、以後の入力を進めてください。2回目以降の出願の場合、入学検定料フリーパス制度により入学検定料が免除されます。









出願登録した翌日の 23:59 まで(出願登録期間最終日に出願登録した場合は当日の 16:00 まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。 上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。









銀行ATMを利用

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

(ペイジー)を選択

■払込手数料	入学検定料が30,000円	990円	・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
	入学検定料が12,000円	440円	 ・一度納人した人字検定料は、埋田の如何にかかわらず返金しません。 ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

確認番号を入力

(現金またはキャッシュカード)



▶入学志願票・受験票、封筒貼付用宛名シートの印刷



入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了 メール」記載の URL、またはインターネット出願トップページの 「出願内容の確認」いずれかにアクセスして、入学志願票・受験 票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮 小はせずに A4 で印刷してください。

「出願登録期間」を過ぎるとダウンロードできなく なりますのでご注意ください。



出願登録期間の最終日は、「出願登録」「入学検定料支払」「入学志願票等の印刷」の最終締切時間が、 全て16:00となっています。十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願手続きを進めてください。





入学志願票、受験票、調査書、受験票返信用長3封筒(切手貼付・住所記入)等の出願書類一式を市販の角2封筒に入れ、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。

入試種別によって必要な書類が異なりますので、必ず「学生募集要項」をご確認ください。



●出願書類は、1回の出願(1つの封筒)につき1通です。

- ただし、出願期間の重なる入試に同時出願する場合、入学志願票と調査書は1通で構いません。
- ●登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を出願書類郵送締切までに郵送することで出願が完了します。

▶出願書類を本学窓口へ持参する場合

市販の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、封筒に出願書類を入れ、本学窓口に持参してください。 (窓口受付時間:平日9:00~16:00)

受験票返信用長3封筒と返信用切手374円分を、<u>切手を貼らずに</u>必ず持参してください。

オンライン決済番号・受付番号等記録用紙

番号は「出願登録確認メール」 でも確認できます。



合格発表

合格発表は「合否結果照会サイト」で行いますので必ずご確認ください。電話等による問い合わせには一切応じられません。また、学内掲示による合格発表は行いません。

合格者には、本人宛に合格通知書および入学手続書類を、出願時に登録された住所へ、合格発 表日の午後に郵便で発送します。書類の到着は翌日以降となります。なお郵便事情によりご自宅 への到着が遅れる場合がありますのでご了承ください。

<u>不合格者には通知書等の送付は行いません。</u>

合格したにも関わらず、合格通知書が数日たっても届かない場合は、入学手続締切日までに入 学センターまでご連絡ください。

合否結果照会サイト

https://www.postanet.jp/ gouhi/012604/



 インターネット出願 Q&A Q.メールアドレスは携帯電話やスマートフォン、タブレット端 末のものを使用できますか? A. 使用できます。ドメイン指定受信を設定されている方は、 「@newton.ac.jp」のドメインを受信するよう設定してください。 	 Q. コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号が分からなくなりました。 A. インターネット出願トップページの「出願内容の確認」ボタンより、支払番号確認画面を再表示できます。また、「出願登録確認メール」でも確認することができます。 Q. コンビニ・ペイジーで入学検定料を支払うことができません。
 Q. 氏名や住所の漢字が登録エラーになります。 ▲. 氏名や住所などの志願者情報を入力する際、文字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。その場合は、印刷した入学志願票に朱書きで訂正してください。 例)高田→高田川崎→川崎 (ローマ数字)Ⅱ→(アルファベットのアイ)Ⅱ 	 入、支払期限は、<u> 出腺登録した翌日の23:59まで」</u>です。支払期限 が過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いをコンビ ニ・ペイジーで行うことができなくなります。その際は、も う一度はじめから出願登録をやり直してください。 ※出願登録期間最終日に出願登録した場合は、当日の16:00までが支 払期限になります。16:00を過ぎた場合は、出願登録をやり直すこ とができませんのでご注意ください。
 Q. 出願者と保護者の電話番号は、同じ番号でも問題ないですか? A. 出願に関する連絡等を入学センターからさせていただくことがありますので、可能であれば複数の電話番号を入力してください。 	 Q.入学志願票と封筒貼付用宛名シートはいつ取得できますか? A.入学志願票と封筒貼付用宛名シートは、支払い完了後に「出願 内容の確認」からダウンロードすることができます。
 Q. 出願登録後、入力内容の誤りに気づきましたが変更できますか? A. 入学検定料の払い込み前であれば、もう一度最初から入力を やり直してください。払い込んだ後は、入力内容の変更はでき ません。必ず入学センターまでご連絡ください。 	 Q.入学検定料を支払ったのですが、入学志願票と封筒貼付 用宛名シートがダウンロードできません。 A. 出願内容の照会画面にある申込状況欄の入金状況が『決済済』 になっていることを確認してください。支払いが完了しても入金 状況が『決済済』に反映されていない場合は、暫く時間をおい てから声序出歴史中ので割ちた。こください。
 Q.出願確認メール・支払い完了メールが届きません。 A.ドメイン指定受信を設定されている方は、「@newton.ac.jp」のドメインを受信するよう設定してください。または入力したメールアドレスが誤っていた可能性もあります。メールが届かなくても、インターネット出願トップページの「出願内容の確認」で登録した内容と入金状況が確認できます。 	 Q. 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか? A. 出願書類の配達状況を確認する場合は、簡易書留の「郵便追跡 サービス」を利用してください。 Q. 出願書類を持参する場合も、受験票の返信用封筒と返信
 Q.「出願内容の確認」からインターネットで出願した内容が確認できません。 A. ログインID、生年月日、電話番号の入力が間違っていないか確認してください。それでもできない場合は、生年月日や電話番号が間違って登録されている可能性がありますので、入学センターまでご連絡ください。 	用切手は必要ですか? A. 出願書類を本学窓口で受け取った場合でも、すぐに受験票をお返しできない場合があります。必ず返信用封筒と返信用切手も持参してください。持参する場合は切手を貼る必要はありません。 Q. 総合型選抜(AO)の正式出願や、大学入学共通テスト利用選抜など、大学で試験のない入試種別でも受験票と返信用封筒は必要ですか?
 Q. ログインIDを忘れてしまった場合はどうすればいいですか? A. インターネット出願トップページの「出願内容の確認」ボタンより、「ログインIDを忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールで通知します。 	 ▲. 必要です。<u>出願受付の証明として、受験番号を付与した受験票を</u> 大学から返送しますので、必ず出願封筒に同封してください。 ④. 2回目の出願の場合、もう一度すべての出願書類を提出す る必要がありますか?
 Q.支払手続きでコンビニ支払いを選択したが、クレジット決済に変更したい。支払い方法の変更はできますか? A.「支払手続き」画面で一旦選択された支払方法は変更すること 	A. 出願書類は、1回の出願(1つの封筒)につき1通ぐす。出願期間が重なる入試を同時に出願する場合、調査書は1通で構いません。2回目以降の出願の場合は、もう一度すべての出願書類を提出してください。
かぐさません。文払方法を変更したい場合は、 <u>再度インター</u> <u>ネット出願トップページより出願登録を行い</u> 、「支払手続き」画 面で変更したい支払方法を選択し、手続きを進めてください。	 Q. 2回目以降の出願に検定料はかかりますか? 入試種別選択後に画面に表示される『本学の2021年度入試において2回目以降の出願の方はこちらをチェックしてください』に を入れてから、以後の入力を進めてください。2回目以降の出願の場合、入学検定料フリーパス制度により入学検定料が免除されます。



〒527-8533 滋賀県東近江市布施町 29 TEL.0748-22-3388(代) 0748-35-0006(入学センター) FAX.0748-23-7202 E-mail cl-admin@newton.ac.jp

